

Hrvatski restauratorski zavod
Zagreb, Nike Grškovića 23
Ur. broj: 2651-10-721-55-DM-26
U Zagrebu, 17. travnja 2026.

Temeljem članka 9. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (NN 2/97, 119/01 i 72/14), članaka 8. i 22. Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda ravnatelj Hrvatskog restauratorskog zavoda raspisuje

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa**

na radnim mjestima:

- 1. REFERENT** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za planiranje i realizaciju nabave Odjela za poslove nabave Službe za nabavu i opće tehničke poslove, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do (2) dva mjeseca, mjesto rada Zagreb.
- 2. VIŠI REFERENT** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za knjigovodstvo Financijsko-računovodstvenog odjela Službe financijskih i računovodstvenih poslova, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do tri (3) mjeseca, mjesto rada Zagreb.
- 3. KNJIŽNIČAR** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Knjižnici Odjela za informatičke i specijalističke poslove Zajedničke stručne službe, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb.
- 4. KONZERVATOR ARHITEKT** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za graditeljsko naslijeđe Službe za nepokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb.
- 5. KONZERVATOR ARHEOLOG** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za kopnenu arheologiju, sjedište Juršići Službe za arheološku baštinu, na određeno vrijeme do povratka na rad privremeno nenazočnog djelatnika, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Juršići.

UVJETI:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2. ili 4.1.), gimnazija ili strukovna škola, prednost ekonomija, trgovina ili poslovna administracija.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st), ekonomija, jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv) ili s njim izjednačen studij, informacijske i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, minimalno stručno zvanje knjižničar.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: iskustvo rada u istoj ili srodnoj vrsti knjižnice te obradi građe u digitalnom katalogu, poznavanje UNIMARC ili MARC 1 standarda.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv.), tehničko područje / arhitektura i urbanizam, minimalno stručno zvanje konzervator arhitekt.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta (Word, Excel, AutoCAD i dr.), vozačka dozvola „B“ kategorije.

Prednost: dokaz o odslušanom izbornom predmetu ili sudjelovanju na radionici iz područja tradicijske gradnje i/ili zaštite graditeljske baštine ili sličnoj vrsti osposobljavanja iz područja zaštite graditeljske baštine.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv.), humanističko područje, arheologija, minimalno stručno zvanje konzervator arheolog.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije, Auto CAD, Photoshop, Metashape, rad na totalnoj geodetskoj stanici.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2:

visoka razina sistematičnosti, organiziranosti, pedantnosti i savjesnosti, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, povišena tolerancija na stres, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 3, 4 i 5:

izgrađen osjećaj odgovornosti, manualne vještine, sposobnost prezentacije, komunikacijske sposobnosti, spremnost na suradnju, organiziranost, pedantnost, savjesnost, izgrađene radne navike, interes za usavršavanje i prenošenje znanja, identifikacija s kolektivom.

KRATAK OPIS POSLOVA:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

vođenje popisa važećih ugovora i narudžbenica; sudjelovanje u izradi troškovnika prije početka postupka nabave; sudjelovanje u provedbi postupaka javne i jednostavne nabave; vođenje propisane evidencije; skrb o dokumentaciji i izrađivanje propisanih izvješća; obavljanje službene komunikacije i dogovore s vanjskim suradnicima; kontinuirano praćenje realizacije planiranog (zalihe, utrošak); predlaganje nadređenom poduzimanje korektivnih mjera, po potrebi i poduzimanje, te podnošenje izvještaja o realizaciji; obavljanje svih poslova vezane uz uvoz; unošenje podataka i dokumentacije u interne aplikacije i sustave; kontroliranje zaprimljene dokumentacije od strane drugih zaposlenika; vođenje propisane i potrebne evidencije vezane uz uvoz te izrađuje obračun uvoza; praćenje tržište glede inovacija i cijena; primjenjivanje i praćenje primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

odgovornost za unos podataka u Glavnu knjigu Zavoda na temelju uredne i vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije; kontiranje knjigovodstvene dokumentacije na način da se osigura praćenje troškova i prihoda po nosiocima troška odnosno po programu, organizacijskim jedinicama, izvorima financiranja i poslovnim partnerima; sudjelovanje u organizaciji vođenja i usklađivanja Glavne knjige i pomoćnih evidencija; izvještavanje o stanju i izvoru sredstava, prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača; praćenje relevantnih propisa, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

omogućava korištenje knjižnične građe u prostorijama Zavoda; sudjeluje u organiziranju raznih oblika rada s korisnicima; prikuplja zahtjeve korisnika u vezi s knjižničnom građom; posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za građu; sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond; surađuje na uređenju kataloga i druge kartoteke za evidenciju;

sudjeluje u katalogiziranju knjižnične građe; ažurira statističke dnevne, tjedne i mjesečne podatke o knjižničnim uslugama; sudjeluje u pročišćavanju fonda, provođenju revizije i otpisa knjižnične građe; pronalazi oštećenu građu za uvez; obavlja i druge poslove u skladu sa zvanjem i sposobnostima prema odluci i uputama voditelja odjela.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

izrađuje terenske skice, izmjeru i tehnički opis postojeće građevine, građevinskih struktura, elemenata arhitekture i opreme (tlocrta, presjeka, pogleda i detalja), za potrebe konzervatorsko-restauratorskih istraživanja građevina i njihove opreme izrađuje dokumentaciju sondi i jednostavnije analize iz područja struke (materijali, konstrukcija, prostorna organizacija, stilske osobine, slojevitost i dr.), obrađuje arhivsku nacrtu dokumentaciju, radi analizu prostornih odnosa i graditeljskih mijena, radi idealne rekonstrukcije i prijedloge prezentacije, u svojstvu suradnika projektanta radi dijelove projektne dokumentacije, a po položenom stručnom ispitu za ovlaštenog arhitekta i cjelovitu projektnu dokumentaciju (kao projektant), u skladu s važećim zakonskim propisima, na manje složenim programima, po potrebi zamjenjuje ovlaštenog arhitekta u poslovima nadzornog inženjera na gradilištu, bez prava donošenja odluka prije polaganja stručnog ispita za ovlaštenog arhitekta (premjer izvedenih radova, izrada skica i nacrtu izvedenih radova i detalja, pregled građevinske knjige i obračuna izvedenih radova – situacija bez ovjere), kao suradnik do polaganja stručnog ispita za zvanje konzervator sudjeluje, a po položenom stručnom ispitu i samostalno vodi programe zaštitnih radova na nepokretnoj baštini: izrada programske dokumentacije (planiranje, priprema, provođenje, nadzor, dokumentiranje i izvještavanje) na manje složenim programima zaštitnih radova prema utvrđenim protokolima, obavlja poslove u uredu i na terenu u posebnim uvjetima, prema potrebi obavlja dužnost pripravnčkog mentora, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5:

sudjeluje i samostalno vodi jednostavna arheološka istraživanja, izrađuje terensku dokumentaciju, izrađuje arheološku dokumentaciju, izrađuje ponudbenu dokumentaciju za arheološka istraživanja (ponude, troškovnike i planove radova), obrađuje postojeću građu i publikacije, obavlja dužnost voditelja radova, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe srednje škole; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome sveučilišnog ili stručnog prijediplomskog studija; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, vlastoručno potpisanu pisanu izjavu),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku diplome, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanje jednog stranog svjetskog jezika znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku diplome, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije).

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja knjižničar (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju knjižničar),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika)

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator arhitekt (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator arhitekt),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (Word, Excel, AutoCAD i dr.) - (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada u navedenim programima),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- dokaz o odslušanom izbornom predmetu ili sudjelovanju na radionici iz područja tradicijske gradnje i/ili zaštite graditeljske baštine ili sličnoj vrsti osposobljavanja iz područja zaštite graditeljske baštine.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator arheolog (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator arheolog),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada u Auto CAD-u, Photoshop-u, Metashape-u, rada na totalnoj geodetskoj stanici (potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada u navedenim programima i totalnoj geodetskoj stanici).

Za radno mjesto pod rednim brojem 3, 4 i 5 uzeti će se u obzir i kandidati koji ne zadovoljavaju uvjet stručnog zvanja „knjižničar“ / „konzervator arhitekt“ / „konzervator arheolog“, pod uvjetom da će se s takvim kandidatom ugovor o radu sklopiti uz uvjet polaganja stručnog ispita za temeljno stručno zvanje „knjižničar“ / „konzervator arhitekt“ / „konzervator arheolog“ u roku od godine dana od dana stjecanja uvjeta jedne godine rada u struci u Hrvatskom restauratorskom zavodu sukladno Pravilniku o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja („Narodne novine“ broj 104/25).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predočiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske
<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>,
2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Hrvatski restauratorski zavod prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi izabranog kandidata. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu Hrvatski restauratorski zavod izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN (42/18)).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH te Hrvatskog restauratorskog zavoda.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv i broj radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici <https://www.hrz.hr/zavod/natjecaji-za-radna-mjesta/>.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu Hrvatski restauratorski zavod, Nike Grškovića 23, Zagreb (u daljnjem tekstu: Zavod) s naznakom "NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM ___" (upisati redni broj radnog mjesta).

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Zavod na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Zavodu.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

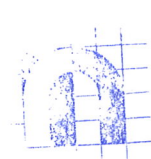
Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provesti će se provjera znanja, sposobnosti i vještina o kojoj će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Zavoda <https://www.hrz.hr/zavod/natjecaji-za-radna-mjesta/>. Za dokazivanje uvjeta „Profil izvršitelja“ moguće je provesti psihološko testiranje.

Vrijeme održavanja provjere znanja, sposobnosti i vještina bit će objavljeno na mrežnoj stranici Zavoda najkasnije pet (5) dana prije održavanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Zavoda.

Izabrani kandidat pozvat će se radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na obavljanje liječničkog pregleda za obavljanje poslova radnog mjesta, na trošak Zavoda. Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

 Hrvatski
restauratorski
zavod
Ravnatelj
Boris Mostarčić

