

**Zaključci sa 6/17 sjednice
Upravnog vijeća Hrvatskog restauratorskog zavoda**

Datum održavanja: ponedjeljak, 18. prosinca 2017.

Trajanje sjednice: od 11:00 do 12:40 sati

Na sjednici prisutni:

Članovi Upravnog vijeća:

- Ferdinand Meder, prof., predsjednik
- Katarina Bence, Muzej za umjetnost i obrt
- Ana Škevin Mikulandra, predstavnica stručnih radnika Hrvatskog restauratorskog zavoda
- mr. Anđelko Pedišić, predstavnik radnika Hrvatskog restauratorskog zavoda
- doc. dr. sc. Denis Vokić, Odjel za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku
- (mandat u mirovanju, poziv se ne upućuje) dr. sc. Tajana Pleše, predstavnica stručnih radnika Hrvatskog restauratorskog zavoda, zamjenica predsjednika

Dodatno pozvani na sjednicu Upravnog vijeća:

- dr. sc. Tajana Pleše, ravnateljica Hrvatskog restauratorskog zavoda
- Biserka Mataković, dipl. oec., pomoćnica ravnateljice
- Vesna Bradamante, dipl. iur., voditeljica Odjela općih pravnih i administrativnih poslova

Zapisnik izradila: Dunja Jagurić

Ur. broj: 14515-02-726-33-DJ-17

Predloženi dnevni red sjednice:

- 1) Usvajanje Zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća 5/17
- 2) Izvještaj o realizaciji Odluke o korištenju viška prihoda
- 3) Prijedlog rebalansa Financijskog plana za 2017. godinu
- 4) Prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu
- 5) Donošenje Pravilnika o računovodstvu i financijskom poslovanju
- 6) Donošenje izmjena Pravilnika o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja
- 7) Donošenje XVIII. Odluke o izmjenama i dopunama Sistematizacije poslova i zadataka Hrvatskog restauratorskog zavoda
- 8) Informacije o stanju i pravnom statusu radnih prostora Zavoda
- 9) Razno

F. Meder pozdravlja prisutne i otvara 6. sjednicu Upravnog vijeća u 2017. godini. Utvrđuje da je ispunjen uvjet kворuma te Upravno vijeće može donositi pravovaljane odluke.

KVORUM

Ispunjen je uvjet kворuma te Upravno vijeće može donositi pravovaljane odluke.

DNEVNI RED

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća predloženi dnevni red sjednice.

Zaključci po točkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća 5/17

T. Pleše izvještava da je dana 15.12.2017. godine pokrenut postupak izbora predstavnika stručnih radnika u Upravno vijeće te je postupak izbora u tijeku.

Nadalje, izvršen je pregled stanja zgrade parne pilane u Đurđenovcu. Pročelnik Službe za odjele izvan Zagreba I A. Pedišić i pročelnik Službe za nepokretnu baštinu B. Mostarčić obavili su terenski pregled objekta u suradnji s djelatnicima Konzervatorskog odjela u Osijeku. Na temelju obavljenog pregleda napravljen je zapisnik o stanju objekta s foto dokumentacijom i prijedlogom radova.

Sukladno odluci Upravnog vijeća donesenoj na 5/17 sjednici dana 20. studenoga 2017. godine izvršena je isplata pomoći djelatnicama Maji Salaj i Vesni Štimac.

Za dvor Veliki Tabor sazvan je drugi tehnički pregled palasa. Okončana situacija za program Dvor Veliki Tabor bit će ispostavljena do kraja prosinca.

ZAKLJUČAK 1

Upravno vijeće prima na znanje i jednoglasno prihvaća izvještaj o izvršenju zaključaka s 5/17 sjednice te jednoglasno usvaja zapisnik s 5/17 sjednice Upravnog vijeća.

➤ Izvještaj o izvršenju zaključaka Upravnog vijeća iz 2015., 2016. i 2017. godine

T. Pleše izvještava da je postupak unaprjeđenja djelatnosti Zavoda u području audiovizualne baštine privremeno prekinut zbog nedostatnih kadrovskih kapaciteta i zauzetosti djelatnika drugim poslovnim obavezama. Prioritet je unaprjeđenje osnovne djelatnosti Zavoda i sređivanje arhivskog gradiva nastalog obavljanjem osnovne djelatnosti.

Novina u pogledu ljetnikovca Bunić-Kaboga je prijenos suvlasničkog dijela Republike Hrvatske na Grad Dubrovnik radi pojednostavljenja upravljanja ljetnikovcem.

Pitanje mjesta rada djelatnika Odjela za kopnenu arheologiju, sjedište Zagreb riješeno je cjelovitim uređenjem lokacije u Zagrebu, Kožarska 5.

Stavljanje u funkciju Restauratorskog odjela Šibenik zahtijeva raspored minimalno tri djelatnika u tu organizacijsku jedinicu. Pregovori s Ministarstvom kulture RH u vezi s korištenjem te lokacije su u tijeku te se predviđa donošenje rješenja do kraja 2018. godine.

Zavod je suglasan s preuzimanjem provedbe dijela stručnih ispita u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti. Organizacija provedbe ispita ovisi o donošenju novog Pravilnika o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

Do kraja ožujka 2018. godine očekuje se odluka Ministarstva kulture RH u pogledu omogućavanja djelatnicima Zavoda napredovanja na radnom mjestu na temelju stečenog stručnog zvanja te će se izvršiti reorganizacija poslova i radnih mjesta u Zavodu kako bi se omogućio takav sustav napredovanja.

ZAKLJUČAK 1a

Upravno vijeće prima na znanje i jednoglasno prihvaća izvještaj o izvršenju zaključaka Upravnog vijeća iz 2015., 2016. i 2017. godine.

2. Izvještaj o realizaciji Odluke o korištenju viška prihoda

B. Mataković izvještava o realizaciji Odluke o korištenju viška prihoda.

Iz objektivnih razloga, odnosno nepostojanja odgovarajućeg troškovnika i tehničkih karakteristika, kao i obaveze pribavljanja prethodne suglasnosti za nabavu od strane SAFU-a, nije bilo moguće realizirati nabavu mikroskopa za potrebe uređenja laboratorija u ljetnikovcu Stay u Dubrovniku u okviru sudjelovanja Zavoda u provedbi projekta „Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija“. Nabava mikroskopa planira se provesti u 2018. godini.

Nadalje, nije bilo moguće u cijelosti izvršiti nadogradnju programskog sustava BREUH. T. Pleše napominje da to vodi pomoćnica za Zajedničku stručnu službu S. Purišić koja je tu funkciju preuzela u kolovozu ove godine te je potrebno više vremena kako bi prikupila relevantne materijale i informacije za daljnje postupanje.

Ujedno nije realizirano uređenje prostora Zavoda na lokaciji u Zagrebu, Radićeva 26.

Konačni izvještaj o realizaciji Odluke o korištenju viška prihoda napraviti će se zajedno s godišnjim obračunom za 2017. godinu.

ZAKLJUČAK 2

Upravno vijeće prima na znanje i jednoglasno prihvaća izvještaj o realizaciji Odluke o korištenju viška prihoda.

3. Prijedlog rebalansa Financijskog plana za 2017. godinu

B. Mataković podsjeća da je prvim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2017. godinu bilo planirano da će u 2017. godini ukupni prihod iznositi 80.090.252 kn, ukupni rashodi 78.847.512 kn, a višak prihoda planiran je u iznosu od 1.242.740 kn.

Drugim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2017. godinu predlaže se smanjenje ukupnog prihoda za 3.063.850 kn, a ukupnih rashoda za 3.267.695 kn.

Nakon navedenog usklađenja planirani ukupni prihod iznosi 77.026.402 kn, planirani ukupni rashodi iznose 75.579.816 kn, a planirani višak prihoda iznosi 1.446.586 kn.

U studenom 2017. godine donesene su izmjene i dopune Državnog proračuna RH za 2017. godinu pri čemu je za Zavod na RKP-u 22339 planirano ukupno povećanje proračunskih stavki u iznosu od 1.488.600 kn. Povećane su pozicije bruto plaća, ostalih rashoda za zaposlene, naknade troškova radnicima i rashodi za usluge, a umanjena su ulaganja u građevinske objekte i za nabavu opreme.

U dijelu Financijskog plana koji se odnosi na redovitu djelatnost Zavoda planirana su državna sredstva koja se osiguravaju za materijalne rashode i rashode za zaposlene u iznosu od 7.550.000 kn.

Ovim izmjenama i dopunama usklađuju se pozicije materijalnih rashoda na način da se na temelju suglasnosti Ministarstva kulture RH sredstva odobrena u iznosu od 222.000 kn za plaćanje *leasing* rata u 2017. godini koriste za radove sanacije i uređenja radnih prostora u Zadru nakon poplavnog nevremena i prodora vode u radne prostore. To je moguće učiniti budući da je do realizacije nabave vozila na *leasing* došlo sa znatnim vremenskim pomakom, a za tu su namjenu i prenesena sredstva koja nam je Ministarstvo kulture RH isplatilo za tu namjenu u 2016. godini.

Pored toga, značajno su smanjeni rashodi na pozicijama zaštitne odjeće i obuće i telekomunikacijskih usluga, a do povećanja troškova došlo je na poziciji usluga čišćenja prostora te čuvanja prostora na lokaciji u Zagrebu, Zmajevac 8. Sukladno uputi Ministarstva kulture RH za obavljanje tehničkih poslova održavanja i čuvanja prostora ne mogu se zapošljavati djelatnici već se za obavljanje tih poslova provode postupci nabave i sklapanju ugovori s drugim pravnim osobama na tržištu.

Predlaže se umanjeње planiranih rashoda u programskoj djelatnosti za 719.040 kn. Navedeni iznos je potrebno prenijeti u 2018. godinu u svrhu dovršetka realizacije programa zaštite kulturnih dobara koji nisu završeni u 2017. godini.

S obzirom na mogućnosti naplate otvorenih potraživanja neće biti moguće ostvariti planirane vrijednosti u dijelu vlastitih prihoda te se u tom segmentu predlaže smanjenje planiranih prihoda za 1.644.810 kn, a rashoda za 1.344.500 kn.

U dijelu Financijskog plana koji se odnosi na projekte financirane sredstvima fondova Europske unije predlaže se smanjenje prihoda za 150.000 kn i rashoda za 498.130 kn zbog kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti u sklopu programa „TrArS - Tragom obitelji Straub“ i „Claustra +“.

Također se predlaže smanjenje prihoda za 550.000 kn i rashoda za 543.250 kn u segmentu provedbe projekata koji se financiraju sredstvima strukturnih fondova jer je kod projekata „Skala – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu“, „Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija“ i „Arheološki park Vižula“ došlo do izmjena u terminima realizacije projekata.

ZAKLJUČAK 3

Upravno vijeće jednoglasno donosi 2. izmjene i dopune Financijskog plana za 2017. godinu.

4. Prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu

B. Mataković predstavlja prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu.

Do završetka izrade prijedloga Financijskog plana za 2018. godinu nisu bili poznati iznosi za programe zaštite kulturnih dobara prijavljeni Ministarstvu kulture RH na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu na čemu se temelji plan programske aktivnosti.

Također nisu bile poznate vrijednosti potrebne za planiranje korištenja viška prihoda, donacije i tekuće pomoći, stoga ti segmenti nisu uključeni u prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu.

U navedenim okolnostima, za 2018. godinu utvrđeni su prihodi u iznosu od 85.697.900 kn, rashodi u iznosu od 85.083.831 kn i višak prihoda u iznosu od 614.069 kn.

Rashodi za zaposlene planirani su na način da je anticipirana pozitivna odluka Ministarstva kulture RH kojom će se odobriti napredovanje djelatnika na temelju stečenih stručnih zvanja slijedom čega će se djelatnici rasporediti na odgovarajuća radna mjesta s obzirom na potrebe djelatnosti. U Financijski plan nisu uključeni dodaci koji će se primjenjivati na temelju novog Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 7.870.040 kn, od čega će se dio namiriti iz odobrenog limita u iznosu od 7.550.000 kn, a ostatak iz sredstava vlastitih prihoda.

Programska djelatnost planirana je na temelju dostupnih podataka iz internih kalkulacija napravljenih prilikom sastavljanja prijavnica za predlaganje programa javnih potreba u kulturi koje odobrava Ministarstvo kulture RH. Vlastiti prihodi planirani su u iznosu od 5.959.048 kn što je u razini prihoda ostvarenih u 2017. godini.

U dijelu projekata financiranih sredstvima fondova Europske unije i strukturnih fondova planira se poslovanje s manjkom jer zbog složene procedure naplate iz fondova nije moguće ostvariti uplatu sredstava u godini u kojoj su aktivnosti realizirane. Kod navedenih projekata radi se na principu refundacije troškova, stoga se u tom segmentu ne ostvaruje financijska korist.

ZAKLJUČAK 4

Upravno vijeće jednoglasno donosi Financijski plan za 2018. godinu.

Temeljem rasprave odlučeno je da se na idućoj sjednici Upravnom vijeću podnese detaljniji izvještaj o nabavi mikroskopa za radionicu u Dubrovniku u sklopu projekta „Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija“.

5. Donošenje Pravilnika o računovodstvu i financijskom poslovanju

B. Mataković predstavlja novi Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju Hrvatskog restauratorskog zavoda. Napominje da je financijsko poslovanje proračunskih korisnika Državnog proračuna RH iznimno dobro i vrlo detaljno regulirano zakonskim propisima, unatoč tome financijsko poslovanje Zavoda je, zbog njegove specifičnosti i složenosti, nužno detaljnije regulirati posebnim pravilnikom.

Nacrt Pravilnika o računovodstvu i financijskom poslovanju nalazi se u privitku ovog zapisnika.

ZAKLJUČAK 5

Upravno vijeće jednoglasno donosi Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju Hrvatskog restauratorskog zavoda.

6. Donošenje izmjena Pravilnika o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja

V. Bradamante predstavlja nacrt Pravilnika o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva. U tekstu Pravilnika učinjene su minimalne izmjene u smislu formalnih usklađenja, dok je Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja napravljen iznova te je formom i sadržajem usklađen sa zahtjevima arhivske djelatnosti.

U pripremi je dopuna Posebnog popisa u pogledu arhivskog gradiva nastalog radom službi koje obavljaju osnovnu djelatnost Zavoda.

ZAKLJUČAK 6

Upravno vijeće jednoglasno donosi Pravilnik o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja.

7. Donošenje XVIII. Odluke o izmjenama i dopunama Sistematizacije poslova i zadataka Hrvatskog restauratorskog zavoda

V. Bradamante obavještava o XVIII. Odluci o izmjenama i dopunama Sistematizacije poslova i zadataka Hrvatskog restauratorskog zavoda koja se odnosi na izmjene za radno mjesto „Voditelj Odsjeka za opće tehničke poslove“.

Sukladno očitovanju Ministarstva kulture RH, jedno radno mjesto može biti predviđeno samo za jedan stupanj obrazovanja, stoga se za navedeno radno mjesto utvrđuje stupanj obrazovanja „SSS“.

Donošenje predmetne odluke potrebno je u svrhu realizacije planiranog unaprjeđenja rada Odsjeka za opće tehničke poslove.

ZAKLJUČAK 7

Upravno vijeće jednoglasno donosi XVIII. Odluku o izmjenama i dopunama Sistematizacije poslova i zadataka Hrvatskog restauratorskog zavoda.

8. Informacije o stanju i pravnom statusu radnih prostora Zavoda

T. Pleše izvještava o radnim prostorima Zavoda.

Na lokaciji u **Zagrebu, Nike Grškovića 23** uređen je prostor Ureda ravnatelja i podrumski prostor koji je adaptiran u svrhu pohrane arhivskog gradiva. Nije realizirano planirano uređenje dva legalizirana objekta u dvorištu Nike Grškovića 23 jer to ovisi o rješavanju pitanja korištenja prostora na lokaciji u **Zagrebu, Kamenita 15**. Zavod je prostor u Kamenitoj 15 koristio na temelju ugovora sklopljenog dana 8. srpnja 2005. godine s

Domom zdravlja Zagreb-Centar, Runjaninova 4. Ugovor s Domom zdravlja raskinut je 4. srpnja 2017. godine njihovim preseljenjem na adresu u Zagrebu, Dolac 2. Gradu Zagrebu upućen je dopis u svrhu rješavanja statusa Zavoda u pogledu prostora u Kamenitoj 15. Grad Zagreb je dostavio očitovanje da se taj prostor ne nalazi u njihovoj imovini te da je Dom zdravlja pravo upravljanja i korištenja prostora stekao u postupku nacionalizacije nekretnine. Grad Zagreb nas je također obavijestio da je u tijeku postupak povrata poslovnih prostora u Kamenitoj 15 po zahtjevu Zagrebačke nadbiskupije.

Radni prostor na lokaciji u **Zagrebu, Nike Grškovića 1** je stan u najmu i nema pravnih poteškoća pri korištenju tog prostora.

Za lokaciju u **Zagrebu, Kneza Mislava 18** najavljeno je etažiranje objekta nakon čega će se revidirati dokumentacija o korištenju prostora.

Kontinuirano se ulaže u održavanje radnog prostora u **Zagrebu, Ilica 44**, međutim nužno je riješiti imovinsko-pravne odnose koji utječu na pravo korištenja prostora. Dana 26. listopada 2017. godine proveden je očevid u poslovnim prostorima na lokaciji Ilica 44 u predmetu utvrđivanja prava vlasništva Republike Hrvatske. Očevidu su prisustvovali svi korisnici prostora pri čemu su predočili pravni temelj korištenja prostora. Postupak utvrđivanja prava vlasništva Republike Hrvatske nad prostorima u Ilici 44 je u tijeku.

Poslovni prostor koji Zavod koristi na lokaciji u **Zagrebu, Radićeva 26** u vlasništvu je Republike Hrvatske. U njemu se za 2018. godinu planira uređenje električnih instalacija kako bi se unaprijedila kvaliteta prostora za rad, posebice s obzirom da se u tom prostoru nalazi server za nekoliko lokacija Zavoda.

Prostori na lokaciji u **Zagrebu, Voćarska 106** (tzv. Sjemenište) u najmu su od 19. svibnja 1999. godine. Zbog visoke najamnine i sve izraženijih problema s tim prostorima promišljaju se mogućnosti preseljenja djelatnika na alternativnu lokaciju.

Potrebno je u 2018. godini regulirati pitanje najma prostora u **Zagrebu, Kerestinec** koji je u vlasništvu Hrvatskog državnog arhiva.

U siječnju 2018. godine uslijedit će pregovori s vlasnikom o daljnjem korištenju radnog prostora na lokaciji u **Ludbregu, Trg sv. Trojstva 15**.

Zavodu je na temelju Ugovora o zakupu poslovne prostorije sklopljenog 21. rujna 1993. godine između Grada Osijeka i Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture predan poslovni prostor u **Osijeku**, dio I. Bastiona u Tvrdi. Zavod koristi zgradu s paviljonom (glavnu i pomoćnu zgradu) te prostore bastiona 1, 5, 6, 7, 8, 9, sve ukupne površine 1.254,84 m². Prostori bastiona 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 bili su namijenjeni za korištenje bez naknade od strane pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost komplementarnu konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti. Do listopada 2017. godine prostori bastiona 2, 3, 4, 11, 12, 14, 15 i 16 vraćeni su u posjed vlasniku Gradu Osijeku, a u listopadu 2017. godine Zavod je prostore bastiona 10, 13 i 17 također predao vlasniku Gradu Osijeku. Uložen je značajan trud i financijska sredstva u drugačiju organizaciju korištenja prostora te sada Zavod za potrebe obavljanja svoje djelatnosti koristi zgradu s paviljonom i prostore bastiona 1, 5, 6, 7, 8 i 9, sve ukupne površine 1.254,84 m². Trenutno svi korisnici prostora imaju zasebne priključke i brojila, osim „Centra osobne moći“ kojemu Zavod ispostavlja račune za refundaciju režijskih troškova.

Nastavlja se s ulaganjima u poslovni prostor na lokaciji u **Dubrovniku, ljetnikovac Bunić-Kaboga**. Obavljeni su potrebni radovi sanacije prostora te je nabavljena oprema za potrebe obavljanja poslova iz djelokruga Odsjeka za papir Restauratorskog odjela Dubrovnik.

Na lokaciji u **Dubrovniku, ljetnikovac Stay** uloženo je u osiguravanje parkirališta. Potrebno je riješiti problem kanala iz kojega se izljevaju oborinske vode tijekom obilnijih padalina i poplava. Dogovoreno je da će djelatnici Odjela za podvodnu arheologiju istražiti kanal u svrhu rješavanja navedenog problema.

Za lokaciju **Juršići-Vodnjan** postignut je usmeni dogovor s Porečkom i pulskom biskupijom sukladno kojemu Zavod nastavlja koristiti radne prostore, dok će dvorište Biskupija dati u najam.

Objekt u **Puli, utvrda sv. Juraj** zahtjeva značajne investicije u svrhu prilagodbe za obavljanje konzervatorsko-restauratorske djelatnosti, zbog čega do sada nije stavljen u funkciju za tu namjenu, a za sada nije izgledno osiguranje potrebnih sredstava. U tijeku su pregovori s Gradom Pulom za raskid ugovora o korištenju tog objekta.

Dvije prostorije u sklopu radnog prostora Zavoda u **Splitu** dane su, uz suglasnost Grada Splita, na korištenje Arheološkom muzeju u Splitu u svrhu pohrane nalaza s nalazišta Salona.

Za radni prostor Zavoda u **Rijeci, Užarska 26** podnesen je zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama. Postupak ozakonjenja objekta je u tijeku.

Ujedno postoji mogućnost reorganizacije rasporeda korištenja prostora koje koristi Konzervatorski odjel u Rijeci.

Radni prostor na lokaciji u **Zadru, Bedemi zadarskih pobuna bb** Zavod koristi na temelju ugovora s Gradom Zadrom. Ove godine izvršeno je cjelovito uređenje radnog prostora na toj lokaciji.

Stavljanje u funkciju radnog prostora na lokaciji **Šibenik-Mandalina** ovisi o rezultatu pregovora s Ministarstvom kulture RH u pogledu odobrenja zapošljavanja djelatnika. Prostor se trenutno djelomično koristi za pohranu umjetnina te kao dormitorij.

ZAKLJUČAK 8

Upravno vijeće prima na znanje i jednoglasno prihvaća izvještaj o radnim prostorima Zavoda.

9. Razno

Napomena: pod točkom Razno nije bilo dodatnih rasprava.

Ravnateljica Hrvatskog
restauratorskog zavoda:

dr. sc. Tajana Pleše

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog restauratorskog zavoda:

Ferdinand Meder, prof.

U prilogu:

- 1) Zapisnik s 5/17 sjednice Upravnog vijeća,
- 2) Prijedlog 2. izmjena i dopuna Financijskog plana HRZ-a za 2017. godinu,
- 3) Prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu,
- 4) Nacrt Pravilnika o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- 5) Nacrt Pravilnika o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva HRZ-a s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja I i
- 6) Nacrt XVIII. Odluke o izmjenama i dopunama Sistematizacije poslova i zadataka HRZ-a.