

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća br. 5/19

Datum i vrijeme održavanja: 17. srpnja 2019. godine od 9:08 do 18:10

Prisutni: Tajana Pleše, Ana Azinović Bebek, Višnja Bralić, Boris Mostarčić, Anđelko Pedišić, Ivana Svedružić Šeparović, Suzana Purišić, Sanda Milošević, Igor Mihajlović, Sandra Aumiller, Borka Milković, te od 12:00 do 16:45 Jasna Buntić i Dino Matijević

Sjednicu vodila: T. Pleše

Bilješke pripremila: J. Ferić Balenović

Napravljen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

O zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zaključaka s redovne sjednice Stručnog vijeća 3/19 i izvanredne sjednice 4/19
2. Izrada prijedloga Plana programske djelatnosti za 2020. godinu
3. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH i vanjskih investitora
4. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zaključaka sa sjednica 3/19 i 4/19 Stručnog vijeća

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednica 3/19 i 4/19 Stručnog vijeća.

Vežano za zaključak Ad 3 sa sjednice Stručnog vijeća 3/19, zadužuje se A. Pedišić da dostavi pisano obrazloženje okolnosti zbog kojih kolegica N. Krstulović nije zatražila sufinanciranje crkve ili općine za pokriće nedostajućih sredstava za montažu glavnog oltara u crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Vrbniku.

Ad 2: Izrada prijedloga Plana programske djelatnosti za 2020. godinu

Nastavno na zaključke sastanaka po temi iskazivanja prioriteta i potreba zaštite kulturnih dobara u 2020. godini održanih 15. i 16. srpnja 2019. godine s pomoćnikom ministrice D. Trupkovićem, glavnim konzervatorima te pročelnicima konzervatorskih odjela Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture RH, članovi Stručnog vijeća raspravili su i usvojili prijedlog Plana programske djelatnosti Zavoda za 2020. godinu.

Ad 3: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH i vanjskih investitora

Pomoćnice, pomoćnik, pročelnica i pročelnik izvijestili su o realizaciji programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH, a koja se odvija prema planu.

Kao izuzetak I. Svedružić Šeparović je izvijestila da, zbog nepredviđenih i opravdanih okolnosti, program Dubrovnik, Umjetnička galerija - crteži „Isus kao sudac, Nebo“ i „Krist sudac, Posljednji sud“ / cjeloviti konzervatorsko-restauratorski radovi (1511/4 MIN) neće biti realiziran, dok će program Dubrovnik, Dubrovačka biskupija – fotografija „Marin Radica“ i dvije oleografije „Srce Marijino“ i „Bezgrešno začecje“ / cjeloviti konzervatorsko-restauratorski radovi (1565/58 MIN) biti djelomično realiziran. Neutrošena sredstva s ta dva programa bit će predložena za realokaciju na idućoj sjednici.

Zadužuju se B. Mostarčić i B. Milković da potaknu voditelje programa koji još nisu pokrenuli postupke nabava da to učine najkasnije do 6. kolovoza 2019. godine.

Sukladno Ugovoru br. 26-130-19 (dostupan na zg_gr23_zajednicki\Ugovor 26-130-19) o osiguranju sredstava za rad od strane osnivača te Uputi o korištenju sredstava Ministarstva kulture Republike Hrvatske za financiranje programske djelatnosti Hrvatskog restauratorskog zavoda, T. Pleše podsjeća na dogovoreni protokol o postupanju koji je dostavljen e-poštom.

Ujedno podsjeća da je rok za dostavu objedinjenog preliminarog izvještaja 10. prosinac. Shodno tome se zadužuju pomoćnice i pomoćnik da dostave objedinjene kratke tekstove o realizaciji programa po svojim službama najkasnije do 2. prosinca.

Nadalje, rok za objavu Godišnjeg izvještaja Zavoda za 2019. godinu je 28. veljače 2020. Stoga se zadužuju svi djelatnici da svoje priloge predaju ravnateljici do 15. siječnja 2020. godine.

Ukoliko tijekom realizacije programa dođe do odstupanja od onoga što je prijavljeno PTA / PTP obrascima, u preliminarnom stručnom izvještaju potrebno je obrazložiti odstupanja te o tome priložiti bilješku potpisanu od voditelja programa i nadležnog konzervatora.

Zadužuje se Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova da hitno dostavi prijedlog financijskog praćenja zatvaranja radnih naloga po okončanim programima. Ujedno se zadužuje ista služba da za iduću sjednicu pripremi pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora.

T. Pleše podsjeća pomoćnice, pomoćnika, pročelnice i pročelnika da su dužni redovito pregledavati radove iz njihove nadležnosti u radionicama i na terenu.

Ad 4: Razno

Druga realokacija sredstva u 2019. godini izradit će se u rujnu. Stoga se zadužuju pomoćnice, pomoćnik, pročelnice i pročelnik da do 30. kolovoza dostave popis svih programa na kojima ugovorena sredstva neće biti u potpunosti utrošena, s točnim iznosima.

T. Pleše podsjeća da se za svako prekoračenje ugovorenih sredstava po pojedinom programu mora zatražiti odobrenje Stručnog vijeća. Ovom se prilikom odobrava zahtjev I. Sikavice za prekoračenjem ugovorenih sredstava temeljem PTA i PTP obrazaca za program o. Korčula, Korčula, katedrala sv. Marka - kameni ciborij / konzervatorsko-restauratorski radovi (210/14 MIN), s obrazloženjem da su navedeni razlozi prekoračenja razumni i prihvatljivi.

T. Pleše podsjeća da je 4. lipnja, a u konzultacijama s Upravom za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture RH, upućena svim pročelnicima konzervatorskih odjela Uputa o postupanju nadležnih tijela u zahtjevu Hrvatskom restauratorskom zavodu za hitnim intervencijama ili pregledom stanja kulturnih dobara. Ista je dostavljena pomoćnicama, pomoćniku, pročelnicama i pročelniku na znanje i postupanje.

T. Pleše predstavlja Strateški plan Hrvatskog restauratorskog zavoda 2019. – 2021. Isti je jednoglasno prihvaćen.

Najavljuje se da će 15. studenoga 2019. biti upućen poziv djelatnicima za iskazivanjem potreba za osobnim zaštitnim sredstvima. Potrebe će se iskazivati u skladu s novim Pravilnikom o osobnoj zaštitnoj opremi, koji je stupio na snagu 7. veljače 2019. (ur. br.: 1094-02-726-9-TL-19).

Uz Zahtjev za nabavu usluga temeljem ugovora o autorskom djelu za svakog je suradnika potrebno dostaviti uvjerenje osposobljenosti za rad na siguran način te potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Ova se uputa primjenjuje isključivo za suradnike angažirane temeljem ugovora o autorskom djelu. Na ugovore o djelu te ugovore Studentskih servisa (koji se ne odnose na praksu) primjenjivat će se odredba članka 28, stavke 2 Zakona o zaštiti na radu, uz uvjet da takav ugovor ne traje dulje od 60 dana.

Zadužuje se Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova da revidira Ponudbeni list, a koji je sastavni dio Zahtjeva za nabavu (OB-32).

Od 12. kolovoza 2019. godine obavezuju se voditelji programa da na radilištu obavezno moraju imati (te prema potrebi predočiti na zahtjev nadležnih osoba) cjelovitu dokumentaciju koja se odnosi na predmetno radilište i angažman svakog radnika u smislu Zakona o radu.

Popis potrebne dokumentacije za radilište prije početka izvođenja radova jest kako slijedi: 1. ugovor s investitorom, 2. izvadak iz sudskog registra, 3. sporazum o organiziranju i provođenju zaštite na radu na zajedničkom gradilištu, 4. rješenje o imenovanju rukovoditelja gradilišta (odgovorne osobe), 5. građevinski dnevnik, 6. dinamički plan, 7. broj ukupno zaposlenih (te koliko je od toga osoba ženskog spola), 8. dokaze o liječničkim pregledima radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, 9. dokaze o ispravnosti sredstava za rad (alat i ostala oprema) s povećanim opasnostima na radilištu, 10. dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika; dokaz o osposobljenosti ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu; dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način; zapisnik ocjene praktične osposobljenosti iz zaštite na radu; evidencijski karton o osposobljenosti iz zaštite na radu EK-1; dokaz o osposobljenosti zaposlenika za zaštitu od požara; dokaz o osposobljenosti zaposlenika za pružanje prve pomoći; upute za rad na siguran način, 11. procjena opasnosti/rizika (uvid u radna mjesta s posebnim uvjetima rada i OZS), 12. upute proizvođača strojeva i atesti strojeva i alata, 13. atest za pojedine instalacije na radilištu (el. struja), 14. projekt i kontrolni list skele, 15. check lista radnika, strojeva i uređaja na radilištu.

Zadužuje se K. Jozić da pripremi uputu za rad na siguran način te pošalje popis ustanova u kojima se obavljaju pregledi za rad na siguran način te liječnički pregledi, kao i cjenik tih usluga.

Zadužuje se J. Ferić Balenović da provede potrebne izmjene na mrežnim stranicama Zavoda u skladu s primjenom ovog Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 017/2019).

Sljedeća sjednica Stručnog vijeća održat će se 30. kolovoza 2019. godine s početkom u 9 sati.

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groupslured_ravnateljja_str_vijece te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/strucno-vijece>.

Bilješke pripremila

J. Ferić Balenović

