

**Z A K L J U Č C I**  
sa sjednice Stručnog vijeća br. 3/19

**Datum i vrijeme održavanja: 4. travnja 2019. godine od 13:40 do 14:40 (ukupno trajanje 60 min)**

Prisutni: Tajana Pleše, Blanda Matica, Višnja Bralić, Boris Mostarčić, Jelena Pasarić, Anđelko Pedišić, Ivana Svedružić Šeparović, Suzana Purišić, Jovan Kliska, Sanda Milošević, Ana Škevin Mikulandra, Sandra Aumiller, Borka Milković, Mihaela Stipić, Marijana Krmpotić

Sjednicu vodila: T. Pleše

Bilješke pripremila: J. Ferić Balenović

Napravljen je audio zapis sjednice.

**NAPOMENA**

O zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

**Predloženi Dnevni red:**

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 2/19 Stručnog vijeća
2. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora
3. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH
4. Razno

**DNEVNI RED**

**Ad 1: Usvajanje zaključaka sa sjednice 2/19 Stručnog vijeća**

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednice 2/19 Stručnog vijeća.

**Ad 2: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora**

Pomoćnice, pročelnici i pročelnice izvijestili su o stanju programa financiranih sredstvima vanjskih investitora u 2018. i 2019. godini. Vanjskim investitorima koji nisu uplatili sredstva u ugovorenom roku poslat će se obavijest o dugovanju uključujući zatezne kamate ukoliko je tako ugovoreno.

**Ad 3: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH**

Pomoćnice, pročelnici i pročelnice izvijestili su o realizaciji programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH, a koja se odvija prema planu. Zbog nepredviđenih okolnosti u realizaciji određenih programa napraviti će se tijekom svibnja izmjene i dopune Programa rada. Sukladno tome izvršiti će se realokacija dijela sredstava te će se pripremiti izmjene i dopune Financijskog plana.

Zadužuje se kolegica N. Krstulović da za nedostajuća sredstva za montažu glavnog oltara u crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Vrbniku zatraži sufinanciranje od crkve ili općine.

**Ad 4: Razno**

Izrađeni su gantogrami po službama za lakšu kontrolu realizacije programa te praćenje korištenja voznog parka. Nadopune i izmjene je potrebno unositi prema potrebi, kao i redovito obaviještavati sve uključene u raspored o promjenama.

Programi pokretne baštine koji ne uključuju odlaske na teren izuzeti su iz evidencije.

Interna radionica o Hivergenu održat će se 18. travnja 2019. u 10 sati. Ujedno će se raspraviti i pitanja kontrole ovlaštenika poslodavca za zdravstveno osposobljavanje za rad te određivanje potpisnika radnog naloga zajedničkih troškova (ZT).

Tematska sjednica Stručnog vijeća održat će se na Visu od 2. do 4. svibnja 2019. po temama modela istraživanja, konzerviranja, restauriranja i prezentiranja mozaika s naglaskom na upravljanju i održavanju, integralnog planiranja programske djelatnosti, optimalne strukture radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama, pregleda realizacije u tekućoj te planiranja rada u 2020. godini.

– kraj –

#### Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured\_ravnateljstva\_str\_vijece te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/strucno-vijece>.

Bilješke pripremila

J. Ferić Balenović



Ravnateljica  
dr. sc. Tajana Pleše