

Na temelju ovlasti Upravnog vijeća utvrđuje se dana 7. studenog 2025. godine pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda

Pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda obuhvaća Statut Hrvatskog restauratorskog zavoda donesen na sjednici Upravnog vijeća 24.02.1997., Statut Hrvatskog restauratorskog zavoda (Pročišćeni tekst) od 19. srpnja 2019. godine, Statut Hrvatskog restauratorskog zavoda (Pročišćeni tekst) od 15. prosinca 2023. te njegovu izmjenu i dopunu od 6. svibnja 2025. godine.

STATUT HRVATSKOG RESTAURATORSKOG ZAVODA (Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatskog restauratorskog zavoda (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Hrvatskog restauratorskog zavoda (u daljnjem tekstu: Zavod), zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, planiranje rada i poslovanja Zavoda, način osiguranja sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnju sa sindikatom, donošenje općih akata, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Zavod je javna ustanova.

Osnivač Zavoda je Republika Hrvatska.

Zavod je nastao spajanjem Restauratorskog zavoda Hrvatske, Zagreb, N. Grškovića 23, RUL 1-624 i Zavoda za restauriranje umjetnina Zagreb, Braće Kavurića 1, RUL 1-597, a na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture i medija.

Zavod je upisan u registar javnih ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu dana 14.01.1997.g. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080119260.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatski restauratorski zavod.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Nike Grškovića 23.

Zavod je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture i medija.

Članak 4.

Vlada Republike Hrvatske odlučuje o promjeni djelatnosti i naziva Zavoda.

Ministarstvo kulture i medija daje suglasnost na promjene sjedišta Zavoda.

Članak 5.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost zaštite kulturne baštine.

Članak 6.

Djelatnost Zavoda određena je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti, a obuhvaća sljedeće djelatnosti i poslove:

- provođenje konzervatorsko-restauratorskih istraživanja na kulturnim dobrima, izrada konzervatorsko-restauratorskih elaborata
- provođenje prirodoslovnih i tehničkih istraživanja
- provođenje arheoloških istraživanja
- provođenje hitnih mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- provođenje radova preventivnog konzerviranja i radova konzerviranja – restauriranja
- provođenje programa stručnog osposobljavanja radi stjecanja stručnog zvanja
- provođenje drugih programa stručnog usavršavanja za obavljanje konzervatorsko-restauratorskih poslova, obrtničkih i drugih radova na kulturnim dobrima (radionice, prezentacije, predavanja)
- na zahtjev Ministarstva sudjeluje u obavljanju stručnog nadzora, uz obvezu dostavljanja stručnih mišljenja
- izrađuje projektnu dokumentaciju sukladno posebnom propisu
- izrađuje, prikuplja i čuva drugu dokumentaciju nastalu u provođenju mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- obavlja stručni nadzor nad izvođenjem radova obnove građevina koje su nepokretno kulturno dobro;
- obavlja stručna vještačenja o stanju spomenika kulture i konzervatorsko-restauratorskim radovima izvršenim na njima od strane drugih osoba i organizacija;
- obavlja zadaće središnje dokumentacijske ustanove za pohranu, čuvanje i zaštitu dokumentacije o provedbi mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- razvija konzervatorsko-restauratorsku djelatnost
- organizira izložbe, izdaje publikacije i održava prezentacije svojih aktivnosti
- obavlja kupnju i prodaju robe vezano uz djelatnost Zavoda;
- obavlja djelatnost nakladnika vezano uz djelatnost Zavoda;
- pružanja uslugu informacijskog društva;
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Zakonu i statutu.

Hrvatski restauratorski zavod provodi stručne ispite i vodi Evidenciju o stečenim stručnim zvanjima.

U slučaju nastanka ili proglašenja izvanrednih okolnosti Hrvatski restauratorski zavod, prema naredbi ministra nadležnog za kulturu, provodi mjere za sprječavanje nastanka štete na kulturnim dobrima, utvrđivanje nastale štete, ublažavanje i njezino uklanjanje u suradnji s drugim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, specijaliziranim pravnim i fizičkim osobama te sustavom civilne zaštite.

Zavod može, temeljem odluke Upravnog vijeća obavljati i druge djelatnosti koje služe što uspješnijem obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Zavod ima pečat pravokutnog oblika dimenzije 58x22mm. Polje pečata sadržava dva elementa; znak i logotip Hrvatskog restauratorskog zavoda te redni broj pečata. Znak Zavoda pozicioniran je na lijevoj strani pečata te prikazuje stiliziranu grafiku luka portala na rasterskoj mreži (6x6). Desno od znaka je logotip sa nazivom Zavoda „Hrvatski restauratorski zavod.“ U donjem desnom kutu nalazi se redni broj pečata.

Zavod u svojem poslovanju koristi i štambilje.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, broj i vrsta štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 8.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Zavoda i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore, te
- bez prethodne suglasnosti preuzimati obaveze u iznosu većem od 66.361,40 EUR po pojedinačnim ugovorima.

Za iznos veći od 66.361,40 EUR i manji od 132.722,81 EUR ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za iznos veći od 132.722,81 EUR uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ostali djelatnici Zavoda zastupaju Zavod u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja, te utvrđenih ovim Statutom.

Članak 10.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Zavod samo u granicama date ovlasti i punomoći.

Članak 11.

Zavod potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika Zavoda kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe koje su uz ravnatelja ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Zavoda.

Članak 11a.

Ravnatelj ima zamjenika koji, kao organizacijski upravitelj Zavoda, osigurava provedbu poslovne politike Zavoda s organizacijskog aspekta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA

Članak 12.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće. Prvi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donijet će se u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se planirano i djelotvorno obavljanje djelatnosti i poslova, kao i provođenje programa Zavoda.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda temelji se na uspostavljanju ustrojstvenih jedinica, kao organizacijskih i radnih cjelina koje nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 15.

U Zavodu se ustrojavaju službe sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje djeluju u sjedištu i izvan sjedišta Zavoda.

Ustrojstvene jedinice su službe, odjeli, odsjeci i radionice sa statusom odsjeka.

Ustrojstvenim jedinicama rukovode voditelji ustrojstvenih jedinica koji su za svoj rad odgovorni voditelju neposredno nadređene ustrojstvene jedinice i ravnatelju.

Članak 16.

Voditelje ustrojstvenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

V. UPRAVLJANJE, VOĐENJE I TIJELA ZAVODA

Članak 17.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi godišnji program rada i razvoja Zavoda i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut uz suglasnost osnivača, donosi na prijedlog ravnatelja akt o unutrašnjem ustroju i druge opće akte u skladu sa zakonom, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima zaposlenika Zavoda, raspravlja o godišnjim izvješćima ravnatelja, obavlja i druge poslove određene statutom Zavoda.

Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih je jedan predsjednik. Upravno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje ministar nadležan za kulturu iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka. Jednog člana bira Stručno vijeće, dok jednoga biraju svi djelatnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 19.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ministar kulture može i prije isteka mandata razriješiti predsjednika i pojedine članove Upravnog vijeća koje imenuje, a posebno u slučajevima:

- ako se ne pridržava upute i smjernica Ministarstva kulture i medija,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka koje štete Zavodu,
- ako u tijeku jedne godine svog mandata neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća Zavoda više od tri puta uzastopce, te
- ako učini težu povredu radne obveze u Zavodu.

Stručno vijeće i radničko vijeće, odnosno radnici mogu i prije isteka mandata razriješiti članove Upravnog vijeća koje su imenovali.

Članovima Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka mandata:

- opozivom
- podnošenjem ostavke
- raskidom ili prestankom ugovora o radu.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan u slučaju povrede radne obveze ili izvršenja kaznenog djela vezanog za izvršavanje dužnosti člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.“

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Stručno-administrativne poslove za Upravno vijeće obavlja voditelj Ureda ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članovi Upravnog vijeća za svoj rad u Upravnom vijeću imaju pravo na naknadu.

Predsjednik ima pravo na naknadu u iznosu od 132,72 EUR neto, a ostali članovi u iznosu od 66,36 EUR neto po sjednici na kojoj sudjeluju.

Članak 21.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješuje ministar kulture. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće Zavoda, a uz uvjete propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Zavod, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada, vodi i odgovoran je za stručni rad Zavoda, provodi odluke upravnog vijeća, podnosi izvješća o poslovanju Zavoda, odlučuje o zaključivanju i otkazu ugovora o radu, odlučuje o rasporedu zaposlenika, te obavlja druge poslove određene Uredbom i statutom Zavoda.

Ravnatelj može opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zavoda u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a sukladno s odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 23.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog, humanističkog, tehničkog, prirodnog ili umjetničkog smjera, stečeno više stručno zvanje u konzervatorskoj ili konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, 10 godina radnog iskustva u konzervatorskoj ili konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, iskustvo na upravljačkim poslovima, ako se prema njezinim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima može očekivati da će uspješno voditi Zavod.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja, kandidat je prijavi dužan priložiti četverogodišnji program koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine.

Članak 24.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata, a objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u "Narodnim novinama".

Natječaj traje 30 dana.

U roku od 8 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće je dužno dostaviti natječajnu dokumentaciju Ministarstvu kulture i medija.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće je dužno ponoviti natječaj u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja Zavoda, na temelju ponovljenog natječaja, ministar kulture imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 25.a

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje ravnatelj Hrvatskog restauratorskog zavoda o čemu obavještava Upravno vijeće.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog, humanističkog, tehničkog, prirodnog ili umjetničkog smjera, 10 godina radnog iskustva u konzervatorskoj ili konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, iskustvo na upravljačkim poslovima, stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Ravnatelj odlukom imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja koji se imenuje na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Zamjenik ravnatelja stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat ravnatelju koji je donio odluku o njegovu imenovanju

Zamjenik ravnatelja, koji je razriješen i nije ponovno imenovan, vraća se na radno mjesto na koje je bio raspoređen prije imenovanja zamjenikom ravnatelja.

Članak 26.

Zavod ima Stručno vijeće. Stručno vijeće je stručno savjetodavno tijelo. Stručno vijeće saziva i vodi ravnatelj Zavoda.

Članovi Stručnog vijeća su ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici i pročelnici službi kao predstavnici stručnih djelatnika Zavoda. Stručni djelatnici su svi djelatnici Zavoda osim onih zaposlenih na općim tehničkim poslovima, uz izuzetak voditelja te ustrojstvene jedinice.

Po pozivu ravnatelja sudjeluju u radu Stručnog vijeća i drugi stručni djelatnici. Svaki stručni djelatnik Zavoda može ravnatelju predložiti saziv Stručnog vijeća zbog određenog stručnog problema.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima iz područja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti te daje Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i razvoja djelatnosti sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća.

VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA ZAVODA

Članak 27.

Godišnji program rada Zavoda predlaže ravnatelj Upravnom vijeću.

Članak 28.

Program rada i razvitka Zavoda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja kao godišnji i višegodišnji.

Program rada i razvitka obuhvaća program rada Zavoda, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Provedbu programa rada i razvitka provodi ravnatelj.

Članak 29.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada, utvrdi da se ne mogu realizirati, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

O izmjeni plana i programa izvještava se Ministarstvo kulture i medija.

VII. SREDSTVA ZA RAD I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 30.

Sredstva za redovitu djelatnost Zavoda osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske putem Ministarstva kulture i medija i iz vlastitih prihoda, te potporama, sponzorstvima i darovanjima.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu s zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Zavoda obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Zavoda, te o sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

Članak 32.

Zavod posluje preko žiro računa.

Sredstva Zavoda koriste se samo za namjene iz djelatnosti Zavoda utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Zavoda.

Ravnatelj odlučuje o otvaranju podračuna u ustrojstvenim jedinicama van sjedišta ustanove.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 33.

Zavod donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Zavoda.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 34.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Zavoda.

Članak 35.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela tog financijskog plana.

Članak 36.

Zavod po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Zavoda.

Članak 37.

Djelatnici Zavoda ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima Zavoda.

Djelatnici Zavoda imaju pravo na plaću u skladu s zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Zavoda.

VIII. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE ZAVODA

Članak 38.

Imovinu Zavoda čine sva sredstva: nekretnine, pokretnine, oprema, sredstva za rad, financijska sredstva, te prava iz dosadašnjih javnih ustanova iz članka 1. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti.

Zavod ne može bez suglasnosti Ministarstva kulture i medija steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine. Pokretninama Zavod raspolaže uz ograničenja iz članka 8. Statuta.

Članak 39.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona.

O upotrebi dobiti iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Članak 40.

Za obveze u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obvezu Zavoda.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZAVODA

Članak 41.

Ravnatelj Zavoda podnosi izvješće o poslovanju Zavoda Upravnom vijeću i Ministarstvu kulture i medija:

- obavezno za razdoblje periodičnog obračuna, protekom poslovne godine, za poslovnu godinu, a
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Zavoda,
- na zahtjev Upravnog vijeća i Ministarstva kulture i medija.

X. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata, te stručni nadzor provodi Ministarstvo kulture i medija.

Članak 43.

Nadzor nad financijskim radom i poslovanjem Zavoda obavlja ovlašteno tijelo državne uprave za poslove financija i Ministarstvo kulture i medija.

XI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće Zavoda dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o radu Zavoda.

Zavod je dužan objaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na oglasnoj ploči Zavoda.

Radi ispunjenja obveze iz st. 1. ovog članka Zavod po potrebi izdaje priopćenja i biltene.

Članak 45.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojega ravnatelj ovlasti.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Zavodu je slobodno.

Zavod je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Zavodu može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 47.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj je dužan se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 48.

Ravnatelj, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, i drugi opći akti kojima se uređuju odnosi u Zavodu.

Članak 50.

Zavod ima Statut i sljedeće pravilnike:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju
4. Pravilnik o zaštiti od požara
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Hrvatskog restauratorskog zavoda.
8. Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima,
9. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave“.

U Zavodu se donose i drugi pravilnici sukladno zakonima.

Zavod ima i Kolektivni ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Upravnog vijeća te pravilnike.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svojem radu.

Ravnatelj donosi ostale opće i pojedinačne akte.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zavoda i državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Što je poslovna tajna uređuje se odlukom ravnatelja.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 54.

Djelatnici i nadležna tijela Zavoda dužni su organizirati obavljanje njegove djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 55.

Zavod treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVI. RAD U IZVANREDNIM UVJETIMA I OKOLNOSTIMA

Članak 56.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Zavod je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Zavod posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa zaštite kulturne baštine, a sve temeljem odluke Ministarstva kulture i medija i Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva kulture i medija.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivanju suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

Članak 59.

Do donošenja općih akata Zavoda ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, i pozitivnim zakonskim propisima.

Opći akti određeni ovim Statutom biti će donešeni u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statuti javnih ustanova:
Restauratorski zavod Hrvatske, Zagreb, N. Grškovića 23., koje je osnivač Republika Hrvatska, i Zavod za restauriranje umjetnina, Zagreb, Zmajevac 8, koje je osnivač Republika Hrvatska.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog restauratorskog zavoda**


Vinko Ivić, prof.

