

Znak: 2600-01-726/1-1-ST-14

Z A K L J U Č C I

sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 28. ožujka 2013., 9:11 – 12:57 sati.

Prisutni: A. Azinović Bebek (od 9:15), S. Aumiller (došla kasnije), V. Bradamante, V. Bralić (od 9:30), M. Braun, D. Ivić, I. Karniš Vidović, B. Mataković, B. Matica, B. Mostarčić, A. Pedišić, S. Purišić, Z. Staničić (od 9:23), D. Torjanac.

Sjednici nisu prisustvovali: V. Marks.

Sjednicu je vodio: M. Braun. / Bilješke vodio: S. Tkalec.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednice Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati voditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Skraćenice: Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda.

Predloženi dnevni red:

1. Izvještaj o pregovorima s MK u svezi kolektivnog ugovora (A. Pedišić),
2. Prezentacija novosti o pravu na pristup informacijama, te obvezne objave na web stranicama Zavoda (S. Aumiller),
3. Prikupljanje i pohranjivanje restauratorske dokumentacije, te dostupnost informacija djelatnicima i javnosti (M. Braun),
4. Potvrda o obavljenim radovima za djelatnike Zavoda koji žele zatražiti dopusnicu MK za obavljanje radova na kulturnim dobrima (I. Karniš Vidović), te pitanje zakonske zabrane utakmice nastavno na dopis MK (M. Braun),
5. Zahtjevi djelatnika:
 - Zahtjevi za stručnim usavršavanjem, međunarodnom suradnjom, te promotivna i izdavačka djelatnost (I. Karniš Vidović),
 - Sudjelovanje na konferenciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice „Protection of Cultural Heritage from Natural and Man-Made Disasters“ u svibnju 2014., Zagreb (NSK) i Šibenik (NSK/HRZ) (S. Milošević),
6. Razno:
 - Nabava knjiga Archetype (K. Škarić, Lj. Nofta Grdić),
 - Izrada Programa rada Zavoda za 2013., te Izvješća o radu Zavoda za 2013. (B. Mataković, M. Braun).

KVORUM

Ravnatelj zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno šest od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke.

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvataju predloženi dnevni red.

Prema točkama dnevnog reda:

Ad 1: Izvještaj o pregovorima s MK u svezi kolektivnog ugovora (A. Pedišić)

A. Pedišić je izvijestio o pregovorima Sindikata s MK u svezi kolektivnog ugovora. Detaljne informacije o pregovorima, kao i nacrt granskog kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz Državnog proračuna, dostavljeni su u e-poruci koju je A. Pedišić poslao svim djelatnicima (25.3.2014., korekcija 27.3.2014.). Primjena novih koeficijenata se očekuje od 1. svibnja 2014. Također, Sindikat će u Zavodu provesti referendum o potpisivanju novog Granskog kolektivnog ugovora, koji će se održati 28. i 31. ožujka 2014.

A. Pedišić i B. Mataković su sudionicima predstavili svoja viđenja i informacije o mogućem outsourcingu pojedinih aktivnosti, poput čišćenja i računovodstva.

Ad 4: Potvrda o obavljenim radovima za djelatnike Zavoda koji žele zatražiti dopuštenje MK za obavljanje radova na kulturnim dobrima (I. Karniš Vidovič), te pitanje zakonske zabrane utakmice nastavno na dopis MK (M. Braun)

ZAKLJUČAK 1: Ravnatelj, svi djelatnici

Djelatnicima koji to zatraže Zavod će dati suglasnost za izdavanje dopuštenja MK za obavljanje radova na kulturnim dobrima, međutim takva suglasnost za izdavanje dopuštenja MK ne predstavlja ujedno i dozvolu ravnatelja tom djelatniku da obavlja poslove iz osnovne djelatnosti Zavoda u privatnom aranžmanu.

ZAKLJUČAK 2: Ravnatelj, pravnice, svi djelatnici

Stručno vijeće jednoglasno odlučuje da Zavod mora izraditi Etički kodeks. U Etičkom kodeksu ili odgovarajućem pravilniku Zavoda potrebno je unijeti odredbu da djelatnici mogu ishoditi dopuštenje MK za obavljanje radova na kulturnim dobrima, međutim da djelatnici Zavoda to dopuštenje ne smiju konzumirati bez posebne dozvole ravnatelja. Odnosno, predmetno dopuštenje MK se automatizmom suspendira za vrijeme zaposlenja osobe u Zavodu, osim a priori po posebnoj dozvoli ravnatelja.

ZAKLJUČAK 3: Ravnatelj, svi voditelji, svi djelatnici

Stručno vijeće jednoglasno odlučuje da se kao mjera sprječavanja zlorabe zavodskih resursa, u Zavodu zabranjuje unošenje kulturnih dobara koja nisu službeno u obradi Zavoda, odnosno za koje ne postoji službena zavodska primka i pravna osnova za njihovo zaprimanje.

Ad 6: Razno

ZAKLJUČAK 4: Knjižnica, računovodstvo

Stručno vijeće jednoglasno podržava nabavu knjiga prema prijedlogu Lj. Nofte Grdić, za nabavu će se teretiti šifru 513, a maksimalni ukupni iznos nabave je 510 EUR. Prilikom nabave potrebno je posebno voditi računa o sadržaju računa (postojanje svih propisanih elemenata), odgovarajuće reguliranja PDV-a (utvrditi poreznog obveznika), odnosno potrebno je poštivati sve procedure vezano za javnu nabavu. S. Tkalec je zadužen odmah e-porukom javiti Lj. Nofte Grdić da može krenuti s nabavom, s obzirom da se mora provesti danas do 12:00 sati, kako bi se mogao iskoristiti značajan popust.

Objedinjenje točke 2. i 3. Dnevnog reda:

Ad 2: Presentacija novosti o pravu na pristup informacijama, te obvezne objave na web stranicama Zavoda (S. Aumiller)

Ad 3: Prikupljanje i pohranjivanje restauratorske dokumentacije, te dostupnost informacija djelatnicima i javnosti (M. Braun)

S. Aumiller je održala (PPT) prezentaciju o pravu na pristup informacijama, te je predstavila proceduru postupanja, kao i ograničenja u izdavanju, pristupanju i korištenju informacija, uz posebni naglasak na obveze Zavoda u smislu objave informacija na Internet stranicama, te mogućnost sudjelovanja zainteresirane javnosti na sjednicama tijela Zavoda.

ZAKLJUČAK 5: D. Torjanac, V. Bradamante, V. Bielen, R. Horvat

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da se zbog nemogućnosti odgovarajućeg reguliranja autorskih prava na taj način, zabranjuje korištenje narudžbenica za nabavu usluge izrade dokumentacije, snimaka, i svih drugih autorskih djela. Alternativno, narudžbenica se može koristiti, ali isključivo u slučaju kad dobavljač u svojoj ponudi navede formulaciju kojom omogućava isključivo, te prostorno i vremenski neograničeno korištenje autorskih djela koja su nastala u tom pravnom poslu, a kako bi Zavod imao pravo iskorištavanja autorskih prava na djelima koja je naručio i platio. Zavodske pravnice zadužene su proceduralno urediti ovo područje, te pripremiti formulaciju koju će ponuditelji koji to žele navesti na svojim ponudama.

Ad 5: Zahtjevi djelatnika:

- Zahtjevi za stručnim usavršavanjem, međunarodnom suradnjom, te promotivna i izdavačka djelatnost (I. Karniš Vidović),

- Sudjelovanje na konferenciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice „Protection of Cultural Heritage from Natural and Man-Made Disasters“ u svibnju 2014., Zagreb (NSK) i Šibenik (NSK/HRZ) (S. Milošević)

ZAKLJUČAK 6: V. Marks, D. Torjanac

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje Službu za nabavu i opće tehničke poslove da vezano za odluku Upravnog vijeća iz 2013. o nabavi opreme sredstvima iz vlastitih prihoda, pripremi popis postupaka koji su u tijeku, odnosno sredstva koja su realizirana ili angažirana, dok će se za raspored preostalih sredstva pripremiti prijedlog za Upravno vijeće.

ZAKLJUČAK 7: I. Karniš Vidović

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje I. Karniš Vidović da provjeri i utvrdi koji su zahtjevi djelatnika izgledni za realizaciju u 2014. godini. Stručno vijeće je načelno suglasno da se iz viška prihoda Zavoda podmiri trošak za izradu doktorata, trošak članarina u Hrvatskoj komori arhitekata, trošak članarina Zavoda u međunarodnim strukovnim udrugama, u udrugama za zaštitu na radu, kao i u udruzi računovođa. Međutim, potrebno je u sklopu utvrđivanja viška prihoda u 2013. utvrditi iznos dostupnih sredstava u 2014. za navedene svrhe, te će Upravno vijeće, uvažavajući ovaj stav Stručnog vijeća, i mogućnosti, konačno odlučiti o rasporedu sredstava i izvoru financiranja.

ZAKLJUČAK 8: S. Purišić, B. Matica, B. Mostarčić

Stručno vijeće zaključuje da je potrebno pripremiti popis poslovnih situacija, odnosno vrste radova i pripadnih dokumenata, koje arhitekti mogu ili moraju ovjeriti, kako bi se moglo utvrditi kad je arhitekta potrebno angažirati izvan Zavoda, odnosno kako bi se na odgovarajući način mogla provesti likvidature dokumenata u smislu utvrđivanja odgovarajuće ovjere neke situacije, u funkciji stručnog nadzora. Uбудuće uz ugovor također valja priložiti i odluku o imenovanju nadzornog inženjera, a jedan primjerak imenovanja nadzornog inženjera potrebno je dostaviti i računovodstvu radi odgovarajuće likvidacije.

ZAKLJUČAK 9: B. Mostarčić, I. Karniš Vidović

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je potrebno napraviti cost-benefit analizu u sklopu razmatranja učlanjenja HRZ-a u Hrvatski zavod za norme. O ovom pitanju će se dodatno raspravljati na idućoj sjednici SV-a.

ZAKLJUČAK 10: Pomoćnici ravnatelja, I. Karniš Vidović

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje pomoćnike ravnatelja i nadležne pročelnike, da zajedno s I. Karniš Vidović u svojem području nadležnosti utvrde prioritete stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje, kao i sredstva koja su potrebna za održavanje ili sudjelovanje u nekom događanju. Potrebno je utvrditi koji je izvor sredstava (vanjski izvor i Zavod), koliko je ukupno novaca osigurano, te koliki se iznos financiranja očekuje od strane Zavoda. Odluka o sufinanciranju od strane Zavoda bit će donesena naknadno, i ovisno o dostupnim sredstvima.

Također, potrebno je izraditi detaljniju financijsku razradu zahtjeva djelatnika.

Stručno vijeće jednoglasno utvrđuje da je Portal prioritet za financiranje. Troškovi za sudjelovanje Vinke Marinković na skupu u Beogradu teretit će se na program vanjskog investitora na kojem trenutno radi.

Ad 6: Razno

Programa rada Zavoda u 2013.

B. Mataković ističe da je potrebno objediniti brojne programa rada koji se mogu iščitati kroz pojedine ugovore, izvještaje, prijavnice i sl., u jedan reprezentabilan dokument Zavoda. U tom dokumentu programi rada trebaju biti objedinjeni, sažeti, istaknute najznačajnije stavke, te dokument učiniti reprezentabilnim.

Otvorena pitanja iz 2013.

ZAKLJUČAK 11: S. Purišić, B. Mostarčić

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje S. Purišić i B. Mostarčića za prikupljanje navedenih suglasnosti KO MK, a rok za to je 15. travnja 2014. Tada su dužni izvijestiti ravnatelja i SV o (ne) prikupljenim suglasnostima.

ZAKLJUČAK 12: V. Bradamante, M. Jurišić, S. Tkalec

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje V. Bradamante i M. Jurišić da predvode izradu prijedloga i dokumentacije vezano za otvorena potraživanja Zavoda, pogotovo za otvorena potraživanja za projekt Podunavlje. S. Tkalec će omogućiti uvid u dosadašnju dokumentaciju i korespondenciju koja je slana iz Ureda ravnatelja, kao i povezane odluke Upravnog vijeća.

ZAKLJUČAK 13: B. Matica

Stručno vijeće jednoglasno poziva da se čim prije donese stav što napraviti s otvorenim potraživanjem od 2 mil. kuna za projekt Podunavlje, a prije nego se projekt Podunavlje zaključi u narednih nekoliko mjeseci. Pritom, valja uvažiti da ovo pitanje nadilazi nadležnost Zavoda, te da je potrebno ishoditi i odluku Uprave Projekta. Potrebno je pripremiti izvješće o tom potraživanju i uputiti ga na Upravu Projekta Podunavlje, te na znanje ministrici kulture, sa zahtjevom da Uprava Projekta donese stav o tome pitanju.

ZAKLJUČAK 14: B. Matica, S. Purišić

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje B. Maticu i S. Purišić da izrade plan aktivnosti u 2014.g. za projekt Podunavlje, koji će uključivati popis aktivnosti preostalih na projektu, plan izvođenja, te izvore financiranja.

ZAKLJUČAK 15: S. Purišić, B. Mostarčić, K. Jozić, voditelji lokacija

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje S. Purišić, B. Mostarčića i K. Jožića, te voditelje na lokacijama:

- da provedu obnovu odluka o voditeljstvima zavodskih arhitekata sa zaduženja za pojedine zavodske lokacije/objekte,
- da se popišu potrebe za održavanje prostora, te da se do sljedećeg petka (4. travnja 2014.) napravi prijedlog održavanja, koji trebaju pregledati nadležni pomoćnici/pročelnici koji rade u tim prostorima (kako bi znali što će se u tim raditi), kako bi se to uključilo u Financijski plan Zavoda za 2014.,
- pripremiti pregled neizvršenih obveza iz 2013. u smislu održavanja i investicija u zavodske objekte.

ZAKLJUČAK 16: Pomoćnici ravnatelja, pročelnici, S. Tkalec

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje pomoćnike ravnatelja i pročelnike službi da izrade plan vlastitih prihoda za poslove koji će se sa značajnom vjerojatnošću realizirati u 2014., te ga dostave do 4. travnja 2014. B. Mataković radi uključivanja u Financijski plan Zavoda za 2014. S. Tkalec će o u četvrtak poslati podsjetnik o ovim i prethodno navedenim obvezama koje dospijevaju u petak 4.4.2014.

ZAKLJUČAK 17: Ravnatelj, Stručno vijeće

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je ubuduće sjednice SV-a potrebno organizirati u pravilu svaka dva tjedna. Iduća sjednica SV-a saziva se za ponedjeljak, 7. travnja 2014., s početkom u 13:00 sati.

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i arhivirani u Pisarnicu. Hvala!

Prilozi:

- Ad 1: Korespondencija Sindikata (A. Pedišić),
- Ad 2: Prezentacija o pravu na pristup i ponovno korištenje informacija (S. Aumiller),
- Ad 4: Dozvole ravnatelja za izdavanje licence djelatnicima Zavoda i pripadni obrasci (I. Karniš Vidović),
 - Dopis koji je upućen Ministarstvu kulture o dopuštenju za sklapanje poslova iz djelatnosti koju obavlja poslodavac , od 25. ožujka 2014.
- Ad 5: Zahtjevi djelatnika za stručnim usavršavanjem, međunarodnom suradnjom, te promotivna i izdavačka djelatnost (I. Karniš Vidović),
- Ad 6: Prijedlog popisa knjiga Archetype za nabaviti (K. Škarić, Lj. Nofta Grdić).

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Distribuirano u digitalnom obliku putem KERIO Workspace i zajedničke poslužiteljske lokacije.

<<