

Hrvatski restauratorski zavod
Zagreb, Nike Grškovića 23
Ur. broj: 3232-10-721-82-DM-25
U Zagrebu, 20. ožujka 2025.

Temeljem članka 9. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (NN 2/97, 119/01 i 72/14), članaka 8. i 22. Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda ravnatelj Hrvatskog restauratorskog zavoda raspisuje

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

na radnim mjestima:

- 1. KONZERVATOR-RESTAURATOR** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za tekstil Odjela za tekstil, papir i kožu Službe za pokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,
- 2. KONZERVATOR-RESTAURATOR** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za namještaj i drvene konstrukcije Službe za pokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,
- 3. KONZERVATOR ARHITEKT** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za graditeljsko naslijeđe Službe za nepokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,
- 4. KONZERVATOR-RESTAURATOR TEHNIČAR I. STUPNJA** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Stolarskoj radionici Odjela za namještaj i drvene konstrukcije Službe za pokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do dva (2) mjeseca, mjesto rada Zagreb,
- 5. SURADNIK** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za kadrovske poslove Odjela općih pravnih i administrativnih poslova Službe općih pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,
- 6. REFERENT** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za knjigovodstvo Financijsko-računovodstvenog odjela Službe financijskih i računovodstvenih poslova, na određeno vrijeme do povratka privremeno nenazočne djelatnice na rad, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do (2) dva mjeseca, mjesto rada Zagreb,
- 7. REFERENT 1** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku financijske operative Financijsko-računovodstvenog odjela Službe financijskih i računovodstvenih poslova, na određeno vrijeme do povratka privremeno nenazočne djelatnice na rad, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do (2) dva mjeseca, mjesto rada Zagreb.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st), umjetničko ili tehničko područje, minimalno stručno zvanje konzervator-restaurator.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv.), tehničko područje / arhitektura i urbanizam, minimalno stručno zvanje konzervator arhitekt.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta (Word, Excel, AutoCAD i dr.), vozačka dozvola „B“ kategorije.

Prednost: dokaz o odslušanom izbornom predmetu ili sudjelovanju na radionici iz područja tradicijske gradnje i/ili zaštite graditeljske baštine ili sličnoj vrsti osposobljavanja iz područja zaštite graditeljske baštine.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2. ili 4.1.), strukovna škola, prednost likovna umjetnost ili tehnička struka, minimalno stručno zvanje restaurator tehničar ili konzervator tehničar.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st), pravo.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6 i 7:

završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2. ili 4.1.), strukovna škola: ekonomija, trgovina ili poslovna administracija.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 1, 2, 3, i 4:

izgrađen osjećaj odgovornosti, manualne vještine, sposobnost prezentacije, komunikacijske sposobnosti, spremnost na suradnju, organiziranost, pedantnost, savjesnost, izgrađene radne navike, interes za usavršavanje i prenošenje znanja, identifikacija s kolektivom.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 5, 6 i 7: visoka razina sistematičnosti, organiziranosti, pedantnosti i savjesnosti, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, povišena tolerancija na stres, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

KRATAK OPIS POSLOVA:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2:

samostalno i/ili u timu radi na poslovima konzerviranja i restauriranja kulturnih dobara koji obuhvaćaju: istraživanje i dokumentiranje njihove slojevitosti, ugroženosti, te likovnih i tehničkih značajki prije konzervatorsko-restauratorskog zahvata; izradu tehničke dokumentacije o njihovom stanju s posebnim osvrtom na restauratorske analize; izradu prijedloga radova, troškovnika i elaborata o izvedenim radovima; obavljanje svih faza preventivnog i kurativnog konzerviranja i restauriranja, u radionici ili na terenu, uz primjenu arhivskih i literarnih izvora te namjenskih znanstvenih ekspertiza, obavlja konzervatorsko-restauratorske radove te sudjeluje u demontažama, povratima i montažama umjetnina na terenu, u radu se pridržava etičkih smjernica koje su postavila stručna tijela kako bi se osiguralo odgovorno i primjereno postupanje prema kulturnom dobru, surađuje sa drugim stručnjacima iz različitih područja društveno-humanističkih, tehničkih i prirodnih znanosti te osigurava provođenje programa na najbolji način i u skladu s najvišim standardima struke, poštujući integritet kulturnog dobra te dostojanstvo kolega i struke, saziva stručna tijela koja odlučuju u slučajevima kada restauratorski postupci zadiru u ili mijenjaju slojevitost kulturnog dobra uz suglasnost nadređenih, na stručan način prezentira svoj rad i rad Hrvatskog restauratorskog zavoda u cjelini na javnim nastupima, u tiskovinama, portalima te prilikom posjeta drugih osoba i/ili kolega iz iste ili slične djelatnosti radionicama Hrvatskog restauratorskog zavoda, obavlja dužnosti voditelja/ice programa, pri čemu sudjeluje u konzervatorsko-restauratorskim istraživanjima i izradi elaborata sa smjernicama i programom konzervatorsko-restauratorskih radova; upravlja konzervatorsko-restauratorskim radovima i interdisciplinarnom suradnjom na projektima te koordinira radni tim; izrađuje detaljna izvješća o obavljenim radovima koja obuhvaćaju rezultate konzervatorsko-restauratorskih, laboratorijskih i arhivskih istraživanja s odgovarajućim fotografskim i grafičkim priložima, sudjeluje u nacionalnim i međunarodnim programima zaštite, te organizacijama izložbi, radionica i seminara vezanih uz djelatnost Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

izrađuje terenske skice, izmjeru i tehnički opis postojeće građevine, građevinskih struktura, elemenata arhitekture i opreme (tlocrta, presjeka, pogleda i detalja), za potrebe konzervatorsko-restauratorskih istraživanja građevina i njihove opreme

izrađuje dokumentaciju sonđi i jednostavnije analize iz područja struke (materijali, konstrukcija, prostorna organizacija, stilske osobine, slojevitost i dr.), obrađuje arhivsku nacrtu dokumentaciju, radi analizu prostornih odnosa i graditeljskih mijena, radi idealne rekonstrukcije i prijedloge prezentacije, u svojstvu suradnika projektanta radi dijelove projektne dokumentacije, a po položenom stručnom ispitu za ovlaštenog arhitekta i cjelovitu projektnu dokumentaciju (kao projektant), u skladu s važećim zakonskim propisima, na manje složenim programima, po potrebi zamjenjuje ovlaštenog arhitekta u poslovima nadzornog inženjera na gradilištu, bez prava donošenja odluka prije polaganja stručnog ispita za ovlaštenog arhitekta (premjer izvedenih radova, izrada skica i nacrtu izvedenih radova i detalja, pregled građevinske knjige i obračuna izvedenih radova – situacija bez ovjere), kao suradnik do polaganja stručnog ispita za zvanje konzervator sudjeluje, a po položenom stručnom ispitu i samostalno vodi programe zaštitnih radova na nepokretnoj baštini: izrada programske dokumentacije (planiranje, priprema, provođenje, nadzor, dokumentiranje i izvještavanje) na manje složenim programima zaštitnih radova prema utvrđenim protokolima, obavlja poslove u uredu i na terenu u posebnim uvjetima, prema potrebi obavlja dužnost pripravnčkog mentora, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

samostalno i/ili u timu radi na poslovima konzerviranja i restauriranja kulturnih dobara koji obuhvaćaju: istraživanje i dokumentiranje njihove slojevitosti, ugroženosti, te likovnih i tehničkih značajki prije konzervatorsko-restauratorskog zahvata; izradu tehničke dokumentacije o njihovom stanju; izradu prijedloga radova, troškovnika; obavljanje svih faza preventivnog i kurativnog konzerviranja i restauriranja, u radionici ili na terenu, uz konzultacije sa stručno nadređenim djelatnicima, obavlja konzervatorsko-restauratorske radove, te sudjeluje u demontažama, povratima i montažama umjetnina na terenu, u radu se pridržava etičkih smjernica koje su postavila stručna tijela kako bi se osiguralo odgovorno i primjereno postupanje prema kulturnom dobru, surađuje sa drugim stručnjacima iz različitih područja društveno-humanističkih i prirodnih i tehničkih znanosti te osigurava provođenje programa na najbolji način i u skladu s najvišim standardima struke, poštujući integritet kulturnog dobra te dostojanstvo kolega i struke, - prema potrebi sudjeluje u radu stručnih tijela koja odlučuju u slučajevima kada restauratorski postupci zadiru u ili mijenjaju slojevitost kulturnog dobra, na stručan način prezentira svoj rad i rad Hrvatskog restauratorskog zavoda u cjelini na javnim nastupima, u tiskovinama, portalima te prilikom posjeta drugih osoba i/ili kolega iz iste ili slične djelatnosti radionicama Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5:

vođenje Registra zaposlenih u javnim službama, kadrovske evidencija djelatnika u POINT-u i personalne evidencije djelatnika u fizičkom obliku (personalni dosje), tablice prijevoza s posla i na posao temeljem koje se isplaćuju troškovi ostvarenog prijevoza i pripadajućih evidencija, provjera Evidencija radnog vremena / radnih lista ostalih evidencija u svrhu ostvarenja prava djelatnika ili ispunjavanja obveza prema trećima, u koordinaciji i/ili pod nadzorom višeg savjetnika 2 (pravnik) sastavljanje ugovora o radu te akata o prestanku radnog odnosa, u koordinaciji i/ili pod nadzorom višeg savjetnika 2 (pravnik) sastavljanje pojedinačnih odluka u vezi s pravima iz radnog odnosa, sastavljanje pismena prema trećim osobama u vezi s pravima iz radnog odnosa, sukladno ažurnim evidencijama/podacima priprema ankete, izrada plana korištenja godišnjeg odmora i, temeljem plana, priprema za izradu generiranih obavijesti o korištenju godišnjeg odmora, praćenje korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odmora, preraspodjele radnog vremena, prekovremenog rada, bolovanja, obavljanje poslova u vezi s prijavama, odjavama te promjenama podataka djelatnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, obavljanje poslova u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa s pripravnici: prikupljanje podataka i izrada pismena za odobrenje zahtjeva, provođenje natječaja, izrada programa i plana za tekuću godinu i dr., provođenje natječaja za zapošljavanje djelatnika, sudjelovanje u sastavljanju prijedloga općih akata Zavoda (pravilnika, procedura, naputaka i dr.) iz radno-pravne materije, sudjelovanje u sastavljanju opomena, mišljenja, žalbi i drugih pravnih pismena, praćenje hrvatskih i međunarodnih zakonskih i drugih pravnih propisa, neposredno ili posredno povezanih s radnim pravom, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6:

uz suradnju i nadzor savjetnika, višeg savjetnika ili voditelja Odsjeka priprema, vrši provjeru te kontira i knjiži izvode, ulazne račune, obrađuje svu ostalu knjigovodstvenu i financijsku dokumentaciju i unosi u Glavnu knjigu, kontira knjigovodstvenu dokumentaciju na način da se osigura praćenje troškova i prihoda po nosiocima troška odnosno po programu, organizacijskim jedinicama, izvorima financiranja i poslovnim partnerima sudjeluje u organizaciji vođenja i usklađivanja Glavne knjige i pomoćnih evidencija, prati relevantne propise, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7:

preuzima ulaznu dokumentaciju za Financijsko-računovodstveni odjel klasificira knjigovodstvene isprave od ostale poslovne dokumentacije, ostalu poslovnu dokumentaciju distribuira zaduženim osobama, priprema dokumentaciju za isplatu bezgotovinskih akontacija na tekući račun zaposlenika i brine o njihovom zatvaranju, priprema likvidiranu dokumentaciju za plaćanje, vodi i odgovoran je za blagajničko poslovanje, odgovoran je za unos podataka u modul Likvidature, usklađuje i vodi računa o točnosti podataka vezanih uz analitička konta dobavljača te povezuje plaćanja račun-predračun, račun-narudžbenica/ugovor, predračun-narudžbenica, kontrolira i isplaćuje troškove službenih putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, priprema JOPPD obrazac za neoporezive isplate, usklađuje povjerene mu pomoćne knjige s Glavnom knjigom, prati relevantne propise, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator-restaurator (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator-restaurator),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator arhitekt (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator arhitekt),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (Word, Excel, AutoCAD i dr.) - (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada u navedenim programima),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- dokaz o odslušanom izbornom predmetu ili sudjelovanju na radionici iz područja tradicijske gradnje i/ili zaštite graditeljske baštine ili sličnoj vrsti osposobljavanja iz područja zaštite graditeljske baštine.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe srednje škole; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja restaurator tehničar ili konzervator tehničar (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju restaurator tehničar ili konzervator tehničar),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),

- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Za radno mjesto pod rednim brojem 5 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu).

Za radno mjesto pod rednim brojem 6 i 7 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe srednje škole; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu).

Za radna mjesta pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 uzeti će se u obzir i kandidati koji ne zadovoljavaju uvjet stručnog zvanja „konzervator“ / „konzervator-restaurator“ / „restaurator tehničar“ / „konzervator tehničar“ /, pod uvjetom da će se s takvim kandidatom ugovor o radu sklopiti uz uvjet polaganja stručnog ispita za temeljno stručno zvanje „konzervator“ / „konzervator-restaurator“ / „restaurator tehničar“ / „konzervator tehničar“ / u roku od godine dana od dana stjecanja uvjeta jedne godine rada u struci u Hrvatskom restauratorskom zavodu sukladno Pravilniku o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja („Narodne novine“ broj 104/19, 103/20, 16/22, 107/23).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske
<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOSTLJAVANJU.pdf>,
2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,

4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Hrvatski restauratorski zavod prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi izabranog kandidata. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu Hrvatski restauratorski zavod izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN (42/18)).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH te Hrvatskog restauratorskog zavoda.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv i broj radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu Hrvatski restauratorski zavod, Nike Grškovića 23, Zagreb (u daljnjem tekstu: Zavod) s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM __" (upisati redni broj radnog mjesta).

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Zavod na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Zavodu.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

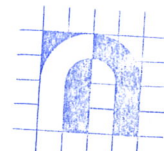
Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provesti će se provjera znanja, sposobnosti i vještina o kojoj će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Zavoda <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>. Za dokazivanje uvjeta „Profil izvršitelja“ moguće je provesti psihološko testiranje.

Vrijeme održavanja provjere znanja, sposobnosti i vještina bit će objavljeno na mrežnoj stranici Zavoda najkasnije pet (5) dana prije održavanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Zavoda.

Izabrani kandidat pozvat će se radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na obavljanje liječničkog pregleda za obavljanje poslova radnog mjesta, na trošak Zavoda. Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

 Ravnatelj
Hrvatski restauratorski zavod
Boris Mostarić