

Hrvatski restauratorski zavod
Zagreb, Nike Grškovića 23
Ur. broj: 2089-10-721-20-DM-25
U Zagrebu, 18. veljače 2025.

Temeljem članka 9. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (NN 2/97, 119/01 i 72/14), članka 8. i 22. Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda ravnatelj Hrvatskog restauratorskog zavoda raspisuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

na radnim mjestima:

- 1. KONZERVATOR– RESTAURATOR** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za restauriranje arheoloških nalaza Službe za arheološku baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,
- 2. KONZERVATOR ARHEOLOG** – jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za kopnenu arheologiju, sjedište Juršići Službe za arheološku baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Juršići,
- 3. SURADNIK** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za kadrovske poslove Odjela općih pravnih i administrativnih poslova Službe općih pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,
- 4. REFERENT** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Službi za nepokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do (2) dva mjeseca, mjesto rada Zagreb.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv.), umjetničko ili humanističko područje, prednost likovna ili primijenjena umjetnost i arheologija, minimalno stručno zvanje konzervator-restaurator.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije, specijalnost arheološki materijali.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv.), humanističko područje, arheologija, minimalno stručno zvanje konzervator arheolog.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije, Auto CAD, Photoshop, Metashape, rad na totalnoj geodetskoj stanici.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st), društveno područje, pravo.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2.), gimnazija ili srednja strukovna škola odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Dodatna znanja/stručne vještine: znanje jednog stranog svjetskog jezika, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2:

izgrađen osjećaj odgovornosti, manualne vještine, sposobnost prezentacije, komunikacijske sposobnosti, spremnost na suradnju, organiziranost, pedantnost, savjesnost, izgrađene radne navike, interes za usavršavanje i prenošenje znanja, identifikacija s kolektivom.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 3 i 4:

visoka razina sistematičnosti, organiziranosti, pedantnosti i savjesnosti, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, povišena tolerancija na stres, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

sudjeluje i samostalno vodi jednostavne projekte restauriranja i konzerviranja arheoloških nalaza i drugih predmeta od kulturnog i povijesnog značenja, istražuje likovne i tehničke značajke, slojevitost i ugroženost arheoloških nalaza i drugih predmeta od kulturnog i povijesnog značenja, preventivno i kurativno konzervira i restaurira arheološke nalaze i druge predmete od kulturnog i povijesnog značenja uz primjenu arhivskih izvora, literarnih izvora i namjenskih ekspertiza, izrađuje tehničku dokumentaciju stanja i ugroženosti arheoloških nalaza i drugih predmeta od kulturnog i povijesnog značenja prije zahvata, izrađuje troškovničke, programske i izvedbene evidencije, izrađuje tehnološku dokumentaciju, – izrađuje evidencije korištenja materijalnih resursa, kroz konzultacije i nadzor sudjeluje u praćenju izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radova, po potrebi obavlja dužnost voditelja radova, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

sudjeluje i samostalno vodi jednostavna arheološka istraživanja, izrađuje terensku dokumentaciju, izrađuje arheološku dokumentaciju, izrađuje ponudbenu dokumentaciju za arheološka istraživanja (ponude, troškovnike i planove radova), obrađuje postojeću građu i publikacije, obavlja dužnost voditelja radova, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

vođenje Registra zaposlenih u javnim službama, kadrovske evidencija djelatnika u POINT-u i personalne evidencije djelatnika u fizičkom obliku (personalni dosje), tablice prijevoza s posla i na posao temeljem koje se isplaćuju troškovi ostvarenog prijevoza i pripadajućih evidencija, provjera Evidencija radnog vremena / radnih lista ostalih evidencija u svrhu ostvarenja prava djelatnika ili ispunjavanja obveza prema trećima, u koordinaciji i/ili pod nadzorom višeg savjetnika 2 (pravnik) sastavljanje ugovora o radu te akata o prestanku radnog odnosa, u koordinaciji i/ili pod nadzorom višeg savjetnika 2 (pravnik) sastavljanje pojedinačnih odluka u vezi s pravima iz radnog odnosa, sastavljanje pismena prema trećim osobama u vezi s pravima iz radnog odnosa, sukladno ažurnim evidencijama/podacima priprema ankete, izrada plana korištenja godišnjeg odmora i, temeljem plana, priprema za izradu generiranih obavijesti o korištenju godišnjeg odmora, praćenje korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odmora, preraspodjele radnog vremena, prekovremenog rada, bolovanja, obavljanje poslova u vezi s prijavama, odjavama te promjenama podataka djelatnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, obavljanje poslova u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa s pripravnicima: prikupljanje podataka i izrada pismena za odobrenje zahtjeva, provođenje natječaja, izrada programa i plana za tekuću godinu i dr., provođenje natječaja za zapošljavanje djelatnika, sudjelovanje u sastavljanju prijedloga općih akata Zavoda (pravilnika, procedura, naputaka i dr.) iz radno-pravne materije, sudjelovanje u sastavljanju opomena, mišljenja, žalbi i drugih pravnih pismena, praćenje hrvatskih i međunarodnih zakonskih i drugih pravnih propisa, neposredno ili posredno povezanih s radnim pravom, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

obavlja i organizira kontakte sa strankama za potrebe ustrojstvene jedinice u kojoj radi, vodi evidenciju o statusu internih i ulazno-izlaznih pismena svoje lokacije / službe, prikuplja ih za potpisnu mapu i provjerava imaju li potrebne potpise voditelja ustrojstvene jedinice, voditelja programa i/ili pročelnika, vodi knjigu pošte za pošiljke namijenjene stranama izvan Zavoda, ažurno prati korištenje godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, preraspodjele radnog vremena, prekovremenog rada i bolovanja u ustrojstvenoj jedinici u kojoj radi, izrađuje naloge za službena putovanja, vodi knjigu putnih naloga, u ustrojstvenim jedinicama Zavoda na lokacijama izvan Zagreba na kojima je ustrojena blagajna: vodi blagajnu i izrađuje blagajničke izvještaje, obavlja i svu potrebnu korespondenciju za potrebe svoje lokacije / službe, prema

dogovoru s pročelnikom, kao i rezervaciju smještaja i organizaciju putovanja, sastavlja, prikuplja, sistematizira i odgovorna je za dokumente o aktivnostima odjela kojem pripada, a koji služe upotpunjavanju personalne, poslovne, knjigovodstvene i drugih evidencija Zavoda i to putem obrade teksta, tablica i baze podataka na kompjutoru, po potrebi izvještava relevantne osobe u sjedištu Zavoda o aktivnostima djelatnika ustrojstvene jedinice u kojoj radi, o stanju objekata i o raspolaganju materijalnim dobrima, podnosi prigodne izvještaje i preglede podataka, te drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator-restaurator (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator-restaurator),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator arheolog (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator arheolog),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada u Auto CAD-u, Photoshop-u, Metashape-u, rada na totalnoj geodetskoj stanici (potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada u navedenim programima i totalnoj geodetskoj stanici)
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu).

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole),
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu).

Za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2 uzeti će se u obzir i kandidati koji ne zadovoljavaju uvjet stručnog zvanja „konzervator“ / „konzervator-restaurator“, pod uvjetom da će se s takvim kandidatom ugovor o radu sklopiti uz uvjet polaganja stručnog ispita za temeljno stručno zvanje „konzervator“ / „konzervator-restaurator“ u roku od godine dana od dana stjecanja uvjeta jedne godine rada u struci u Hrvatskom restauratorskom zavodu sukladno Pravilniku o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja („Narodne novine“ broj 104/19, 103/20, 16/22, 107/23).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predočiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOSTLJAVANJU.pdf>,

2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN **157/13, 152/14, 39/18, 32/20**) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Hrvatski restauratorski zavod prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi izabranog kandidata. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu Hrvatski restauratorski zavod izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka NN (42/18)).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH te Hrvatskog restauratorskog zavoda.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv i broj radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu Hrvatski restauratorski zavod, Nike Grškovića 23, Zagreb (u daljnjem tekstu: Zavod) s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM ____ (upisati redni broj radnog mjesta).

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Zavod na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Zavodu.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom.

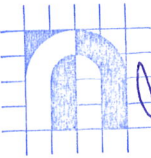
S kandidatima prijavljenim na natječaj provesti će se provjera znanja, sposobnosti i vještina o kojoj će biti obavješteni na mrežnoj stranici Zavoda <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>. Za dokazivanje uvjeta „Profil izvršitelja“ moguće je provesti psihološko testiranje.

Vrijeme održavanja provjere znanja, sposobnosti i vještina bit će objavljeno na mrežnoj stranici Zavoda najkasnije pet (5) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Zavoda.

Izabrani kandidat pozvat će se radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na obavljanje liječničkog pregleda za obavljanje poslova radnog mjesta, na trošak Zavoda. Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

 Hrvatski
restauratorski
zavod
Ravnatelj
Boris Mostarčić



