

Hrvatski restauratorski zavod
Zagreb, Nike Grškovića 23
Ur. broj: 7323-10-721-141-DM-24
U Zagrebu, 24. srpnja 2024.

Temeljem članka 9. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (NN 2/97, 119/01 i 72/14), članka 8. i 22. Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda ravnatelj Hrvatskog restauratorskog zavoda raspisuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

na radnim mjestima:

1. VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE III. VRSTE (SSS) – jedan (1) izvršitelj u Pisarnici Odjela općih pravnih i administrativnih poslova Službe općih pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme s probnim radom u trajanju do dva (2) mjeseca, mjesto rada Zagreb.

2. SURADNIK (VSS) - jedan (1) izvršitelj u Odsjeku za knjigovodstvo Financijsko-računovodstvenog odjela Službe financijskih i računovodstvenih poslova u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb.

3. REFERENT (SSS) – jedan (1) izvršitelj u Odsjeku financijske operative Financijsko-računovodstvenog odjela Službe financijskih i računovodstvenih poslova, rad na određeno vrijeme s punim radnim vremenom i probnim radom do dva (2) mjeseca, do povratka na rad privremeno nenazočnog djelatnika, mjesto rada Zagreb.

UVJETI:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

SSS društveno-humanističkog smjera, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije, stručno zvanje dokumentarista

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ekonomski ili drugi odgovarajući smjer, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

SSS, ekonomski ili drugi odgovarajući smjer, tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

UVJETI – profil izvršitelja:

visoka razina sistematičnosti, organiziranosti, pedantnosti i savjesnosti, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, povišena tolerancija na stres, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

KRATAK OPIS POSLOVA:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

planiranje i organiziranje aktivnosti kako bi se poslovi Pisarnice obavljali pravovremeno i učinkovito; izrađivanje plana aktivnosti, plana zapošljavanja plana nabave materijala, plana nabave opreme i inventara kako bi se efikasnije upravljalo svim resursima i omogućilo adekvatno budžetiranje; koordinacija poslova i djelatnika u Pisarnici kako bi se planirane aktivnosti obavile efikasno, stručno i pravovremeno; nadziranje kvalitete i pravovremenosti izvedbe planiranih poslova kako bi se temeljna djelatnost Zavoda mogla nesmetano obavljati; izvještavanje nadređenog kvartalno, polugodišnje i godišnje o realizaciji planiranih aktivnosti u svrhu korektivnih radnji i stalnih poboljšanja kvalitete i efikasnosti internih zavodskih usluga u sferi Pisarnice; ažurno vođenje urudžbene knjige u elektroničkom obliku te potrebne baze podataka iz domene djelatnosti Pisarnice; koordinacija poslova interne dostave različite vrste dokumentacije; drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

pripremanje, provjeravanje te kontiranje i knjiženje izvoda, blagajne, ulaznih računa, obrađivanje ostale knjigovodstvene i financijske dokumentacije, te unošenje u sustav na način da se osigura praćenje troškova prihoda po nosiocima troška - radnim nalogima i izvorima financiranja; procesuiranje dokumentacije i unos podataka u sustav za vođenje pomoćnih knjiga-analitičkih knjigovodstvenih evidencija dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; procesuiranje dokumentacije i unos podatke za vođenje pomoćnih knjiga-analitičkih evidencija financijske imovine i obveza; usklađivanje analitičkih računa sa sintetičkim računovodstvom; prikupljanje potrebnih podataka i sudjelovanje u izradi internih i eksternih financijskih izvještaja; praćenje financijsko-računovodstvenih propisa iz područja svog djelokruga rada; drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

preuzimanje ulazne dokumentacije za Financijsko-računovodstveni odjel i kontroliranje knjigovodstvene dokumentacije s formalne, računске i suštinske strane (suštinska kontrola se obavlja u smislu provjere je li dokument ili račun valjano potpisan i da li je izvršeno terećenje nosioca troška sukladno sadržaju računa i ovjerenog od nadležnog voditelja programa); pripremanje likvidirane dokumentacije za plaćanje; unos podataka u modul Likvidature; kontroliranje da li je po računu za imovinu utvrđen rukovatelj imovinom; usklađivanje i vođenje računa o točnosti podataka vezanih uz analitička konta dobavljača te povezivanje plaćanja predračun-račun; kontroliranje i likvidiranje putnih naloga za inozemstvo; zaprimanje vrijednosnih papira; vođenje evidencije primljenih i izdanih vrijednosnih papira, ažurno provođenje mjere kontrole važnosti istih te po isteku roka vraćanje izdavatelju; usklađivanje pomoćne knjige s Glavnom knjigom; praćenje relevantnih propisa; drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.),
- posjedovanja vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije),
- znanja / poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- znanja / poznavanja jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOSLJAVANJU.pdf>,
2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Hrvatski restauratorski zavod prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi izabranog kandidata. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu

Hrvatski restauratorski zavod izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka NN (42/18)).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH te Hrvatskog restauratorskog zavoda.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv i broj radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu Hrvatski restauratorski zavod, Nike Grškovića 23, Zagreb (u daljnjem tekstu: Zavod) s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM __" (upisati redni broj radnog mjesta).

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Zavod na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Zavodu.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provesti će se provjera znanja, sposobnosti i vještina o kojoj će biti obavješteni na mrežnoj stranici Zavoda <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>. Za dokazivanje uvjeta „Profil izvršitelja“ moguće je provesti psihološko testiranje.

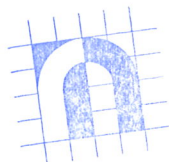
Vrijeme održavanja provjere znanja, sposobnosti i vještina bit će objavljeno na mrežnoj stranici Zavoda najkasnije pet (5) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Zavoda.

Izabrani kandidat pozvat će se radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na obavljanje liječničkog pregleda za obavljanje poslova radnog mjesta, na trošak Zavoda. Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

Ravnatelj
Boris Mostarčić



Hrvatski
restauratorski
zavod

1

