

Hrvatski restauratorski zavod
Zagreb, Ulica Nike Grškovića 23
Ur. broj: 3113-10-721-60-IPK-23
U Zagrebu, 23. ožujka 2023.

Temeljem članka 9. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (NN 2/97, 119/01 i 72/14), članka 8. i 22. Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda ravnatelj Hrvatskog restauratorskog zavoda raspisuje

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa**

na radnim mjestima:

1. ADMINISTRATOR (SSS / VŠS)

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Restauratorskom odjelu Split Službe za odjele izvan Zagreba 2, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do dva (2) ili tri (3) mjeseca ovisno o stručnoj spremi izabranog kandidata, mjesto rada Split,

2. VODITELJ ADMINISTRACIJE SLUŽBE ZA NEPOKRETNU BAŠTINU (SSS / VŠS)

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Službi za nepokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do dva (2) ili tri (3) mjeseca ovisno o stručnoj spremi izabranog kandidata, mjesto rada Zagreb,

3. STRUČNI SURADNIK ZA NABAVU

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za planiranje i realizaciju nabave Odjela za poslove nabave Službe za nabavu i opće tehničke poslove, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,

4. SURADNIK KONZERVATORA-RESTAURATORA

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za štuko Službe za nepokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb,

5. SURADNIK KONZERVATORA-RESTAURATORA

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odsjeku za zidno slikarstvo, mozaik i štuko Odjela za nepokretnu baštinu sjedište Split Službe za nepokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Split,

6. SURADNIK KONZERVATORA-RESTAURATORA

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Restauratorskom odjelu Zadar Službe za odjele izvan Zagreba 2, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zadar,

7. KONZERVATOR-RESTAURATOR

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Odjelu za drvenu polikromiranu skulpturu 1 Službe za pokretnu baštinu, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb.

UVJETI:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

SSS: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika,

VŠS: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

SSS: najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika,

VŠS: završen preddiplomski studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društveno-humanističkog ili tehničkog smjera, prednost pravo ili ekonomija, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4,5,6:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odgovarajuće struke, bez položenog stručnog ispita, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odgovarajuće struke, stručno zvanje konzervator-restaurator, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Prednost: vozačka dozvola „B“ kategorije.

UVJETI – profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 1,2,3:

visoka razina sistematičnosti, organiziranosti, pedantnosti i savjesnosti, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, povišena tolerancija na stres, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

UVJETI - profil izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 4,5,6,7:

izgrađen osjećaj odgovornosti, manualne vještine, sposobnost prezentacije, komunikacijske sposobnosti, spremnost na suradnju, organiziranost, pedantnost, savjesnost, izgrađene radne navike, interes za usavršavanje i prenošenje znanja, identifikacija s kolektivom.

KRATAK OPIS POSLOVA:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

obavljanje i organiziranje kontakata sa strankama za potrebe ustrojstvene jedinice; vođenje evidencije o statusu internih i ulazno-izlaznih pismena svoje lokacije / službe; vođenje knjige pošte za pošiljke namijenjene stranama izvan Zavoda; ažurno praćenje korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, preraspodjele radnog vremena, prekovremenog rada i bolovanja za djelatnike unutar ustrojstvene jedinice; izrađivanje naloga za službena putovanja; vođenje knjige putnih naloga; obavljanje korespondencije s trećima; organiziranje službenih putovanja; upotpunjavanje personalnih, poslovnih, knjigovodstvenih i drugih evidencija Zavoda i po potrebi izvještavanje o aktivnostima djelatnika unutar ustrojstvene jedinice, stanju poslovnih prostora i raspolaganju materijalnim dobrima; podnošenje prigodnih izvještaja i pregleda podataka; drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

predlaganje administrativnih procesa u dogovoru s nadređenim, koordiniranje i nadziranje tijeka dokumentacije službe; obavljanje i organiziranje kontakata sa strankama; vođenje evidencije o statusu internih i ulazno-izlaznih pismena službe; prikupljanje pismena za potpisnu mapu, raspoređivanje i pripremanje istih za daljnju distribuciju; vođenje knjige pošte za pošiljke; praćenje korištenja godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, preraspodjele radnog vremena, prekovremenog rada i bolovanja za djelatnike službe; obavljanje korespondencije s trećima; organiziranje službenih putovanja djelatnika službe; sastavljanje, prikupljanje, sistematiziranje te odgovornost za dokumente o aktivnostima službe, a koji služe upotpunjavanju kadrovskih, poslovnih, knjigovodstvenih i drugih evidencija Zavoda; podnošenje prigodnih izvještaja i pregleda podataka; drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

sudjelovanje u izradi godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga; sudjelovanje u izradi troškovnika prije početka postupka nabave; sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave; organiziranje i provedba zaduženja i razduženja sitnog inventara i osnovnih sredstava (strojeva, alata, uređaja i druge opreme); kontinuirano praćenje realizacije planiranog; drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama.

Za radna mjesta pod rednim brojem 4,5,6:

sudjeluje u preventivnom i kurativnom konzerviranju i restauriranju umjetničkih djela i drugih objekata od kulturnog i povijesnog značaja (uz primjenu namjenskih ekspertiza), izrađuje tehničku i tehnološku dokumentaciju, radnje na zadanu temu i drugo prema potrebi posla.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7:

istraživanje likovnih i tehničkih značajki, slojevitosti i ugroženosti umjetničkih djela i drugih objekata od kulturnog i povijesnog značenja; preventivno i kurativno konzerviranje i restauriranje umjetničkih djela i drugih objekata od kulturnog i povijesnog značenja uz primjenu arhivskih i literarnih izvora i namjenskih ekspertiza; izrađivanje tehničke dokumentacije stanja i ugroženosti objekta prije radova, tehnološke dokumentacije i evidencije korištenja materijalnih resursa; drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe, diplome / potvrde o završenom preddiplomskom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- radnog iskustva za SSS (presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima za SSS (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.),
- vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku svjedodžbe, diplome / potvrde o završenom preddiplomskom i diplomskom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- radnog iskustva (presliku elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.),
- vozačke dozvole (presliku važeće vozačke dozvole „B“ kategorije).

Za radna mjesta pod rednim brojem 3,4,5,6 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- vozačke dozvole (presliku vozačke dozvole).

Za radno mjesto pod rednim brojem 7 uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta / prednosti:

- državljanstva (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- stečene stručne spreme (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- stručnog zvanja konzervator-restaurator (presliku uvjerenja o stečenom temeljnom stručnom zvanju konzervator-restaurator),
- vozačke dozvole „B“ kategorije (presliku važeće vozačke dozvole).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.
Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zaposhljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>,
2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Hrvatski restauratorski zavod prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o izabranom kandidatu kandidatima i osobama koje se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom propisu. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu Hrvatski restauratorski zavod izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka NN (42/18)).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH te Hrvatskog restauratorskog zavoda.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici <http://www.hrz.hr>.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu Hrvatski restauratorski zavod, Ulica Nike Grškovića 23, Zagreb (u daljnjem tekstu: Zavod).

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Zavod na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Zavodu.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom.

S Kandidatima prijavljenim na natječaj provesti će se provjera znanja, sposobnosti i vještina o kojoj će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Zavoda <https://www.hrz.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>. Za dokazivanje uvjeta „Profil izvršitelja“ moguće je provesti psihološko testiranje.

Vrijeme održavanja provjere znanja, sposobnosti i vještina bit će objavljeno na mrežnoj stranici Zavoda najkasnije pet (5) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Zavoda.

Izabrani kandidat pozvat će se radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na obavljanje liječničkog pregleda za obavljanje poslova radnog mjesta, na trošak Zavoda. Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa, a u tom slučaju će se pozvati sljedeće najviše rangirani kandidat radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti.



Ravnatelj

Boris Mostarčić

