

Hrvatski restauratorski zavod
Zagreb, Nike Grškovića 23
Ur. broj: 12930-02-721-555-DM-18
U Zagrebu, 23. studenog 2018.

Temeljem članka 9. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti („Narodne novine“ broj: 02/97 i 119/01) i članka 8. i 22. Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda, ravnateljica Hrvatskog restauratorskog zavoda objavljuje

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa**

na sljedećim radnim mjestima:

1. KONZERVATOR-RESTAURATOR - 1 izvršitelj (m/ž) u Odjelu za restauriranje arheoloških nalaza, Služba za arheološku baštinu, rad na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci s punim radnim vremenom za potrebe provedbe projekta pod nazivom „Arheološki park Vižula“ financiranog iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, mjesto rada Zagreb

2. REFERENT ZA POMOĆNE POSLOVE U PISARNICI – 1 jedan izvršitelj (m/ž) u Pisarnici, Odjel općih pravnih i administrativnih poslova, rad na određeno vrijeme s punim radnim vremenom i probnim radom u trajanju od dva mjeseca za srednju stručnu spremu, odnosno jedan mjesec za nekvalificiranog radnika - zamjena za nenazočnu radnicu, mjesto rada Zagreb

3. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - FINACIJSKA KONTROLA I LIKVIDATURA DOKUMENATA - 1 izvršitelj (m/ž) u Odsjeku financijske operative, Financijsko-računovodstveni odjel, Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova, rad na određeno vrijeme s punim radnim vremenom i probnim radom u trajanju od šest mjeseci - zamjena za nenazočnu radnicu, mjesto rada Zagreb

4. LIKVIDATOR 1 - 1 izvršitelj (m/ž) u Odsjeku financijske operative, Financijsko-računovodstveni odjel, Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova, rad na određeno vrijeme s punim radnim vremenom i probnim radom u trajanju od dva mjeseca, - zamjena za nenazočnu radnicu, mjesto rada Zagreb

UVJETI:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno s njim izjednačeni studij, odgovarajuće struke, stručno zvanje konzervatora-restauratora, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

-za radno mjesto III. vrste: srednja stručna sprema (SSS), jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, vozačka dozvola „B“ kategorije.

-za radno mjesto IV. vrste: NKV, dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno s njim izjednačeni studij, ekonomski ili drugi odgovarajući smjer, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta, znanje jednog stranog svjetskog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

SSS, ekonomski ili drugi odgovarajući smjer, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

UVJETI - profil izvršitelja:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1

Izgrađen osjećaj odgovornosti, sposobnost prezentacije, komunikacijske sposobnosti, spremnost na suradnju, organiziranost, pedantnost, savjesnost, izgrađene radne navike, interes za usavršavanje i prenošenje znanja, identifikacija s kolektivom.

Za radna mjesta pod rednim brojem 2, 3 i 4

Sistematičnost, organiziranost, pedantnost i savjesnost, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, povišena tolerancija na stres, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

Kratak opis poslova:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Istraživanje likovnih i tehničkih značajki, slojevitosti i ugroženosti umjetničkih djela i drugih objekata od kulturnog i povijesnog značenja; preventivno i kurativno konzerviranje i restauriranje umjetničkih djela i drugih objekata od kulturnog i povijesnog značenja uz primjenu arhivskih i literarnih izvora i namjenskih ekspertiza; izrađivanje tehničke dokumentacije stanja i ugroženosti objekta prije radova, troškovničke, programske i izvedbene evidencije, tehnološke dokumentacije i evidencije korištenja materijalnih resursa; kroz konzultacije i nadzor sudjelovanje u praćenju izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radova; drugo prema potrebi.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Obavlja otpremu i dopremu pošiljaka, svakodnevno pakira, važe, popisuje i odnosi poštanske i druge pošiljke u poštanske urede na području grada, vrši internu dostavu poslovne dokumentacije između različitih lokacija Zavoda te između lokacija Zavoda i drugih subjekata, pomaže u organizaciji sastanaka i izvedbi administratorskih poslova te umnožava dokumente, sastavlja jednostavne dopise, vodi i ažurira interne adresare, vodi i evidentira prijemne knjige pošte, vodi knjigu interne pošte za propisanu dokumentaciju, odgovoran je za nabavku potrebnog materijala i obrazaca za pakiranje; drugo po potrebi.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

Preuzima ulaznu dokumentaciju za Financijsko-računovodstveni odjel; klasificira knjigovodstvene isprave od ostale poslovne dokumentacije; kontrolira knjigovodstvene isprave s formalne, računске i suštinske strane; provjerava ispravnost terećenja radnog naloga-nosioca troška; provjerava je li po računima za nabavu imovine utvrđen rukovatelj imovinom; temeljem obrađene i provjerene dokumentacije unosi podatke u module transakcijskog sustava; zaprima, obrađuje, čuva i daje na postupanje primljene i izdane vrijednosnice (mjenice, zadužnice, garancije i sl.) te vodi pomoćne evidencije primljenih i izdanih vrijednosnica; prati financijsko-računovodstvene propise iz područja svog djelokruga rada; drugo prema potrebi.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

Preuzimanje ulazne dokumentaciju za Financijsko-računovodstveni odjel i kontrolirane knjigovodstvene dokumentacije s formalne, računске i suštinske strane; pripremanje likvidirane dokumentacije za plaćanje, odgovornost za unos podataka u modul Likvidature, kontroliranje da li je po računu za imovinu utvrđen rukovatelj imovinom, usklađivanje i vođenje računa o točnosti podataka vezanih uz analitička konta dobavljača te povezivanje plaćanja predračun-račun, kontroliranje i likvidiranje putnih naloga za inozemstvo, zaprimanje vrijednosnih papira, vođenje evidencija primljenih i izdanih vrijednosnih papira i ažurno provođenje mjera kontrole važnosti istih, usklađivanje povjerene mu pomoćne knjige s Glavnom knjigom; drugo prema potrebi.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 uz pisanu prijavu za natječaj kandidati trebaju priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta:

- državljanstva (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice)
- stečene stručne spremlje (preslika diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj)
- položenog stručnog ispita (preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za temeljno stručno zvanje konzervator-restaurator)
- posjedovanja vozačke dozvole (preslika vozačke dozvole)

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 uz pisanu prijavu za natječaj kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta:

- državljanstva (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice)
- stečene stručne spremlje (preslika svjedodžbe; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj)
- radnog iskustva (preslika elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.).
- posjedovanja vozačke dozvole (preslika vozačke dozvole)

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 uz pisanu prijavu za natječaj kandidati trebaju priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta:

- državljanstva (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice)
- stečene stručne spremlje (preslika diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj)
- posjedovanja vozačke dozvole (preslika vozačke dozvole)

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 uz pisanu prijavu za natječaj kandidat treba priložiti životopis, a za dokazivanje uvjeta:

- državljanstva (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice)
- stečene stručne spreme (preslika svjedodžbe; strane svjedodžbe moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj)
- radnog iskustva (preslika elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, rješenje o rasporedu, ugovor o radu, pisanu izjavu i dr.).
- posjedovanja vozačke dozvole (preslika vozačke dozvole)

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidati će predočiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima.

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>
2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu.
3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Izabrani kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2 pozvat će se radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na obavljanje liječničkog pregleda. Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa, a u tom slučaju će se radni odnos zasnovati sa sljedećim najviše rangiranim kandidatom. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Hrvatski restauratorski zavod.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaje da će Hrvatski restauratorski zavod prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Hrvatski restauratorski zavod izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN (42/18)).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se u Narodnim novinama, mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici Ministarstva kulture RH i mrežnoj stranici Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/natjeaji-za-radna-mjesta>

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj provest će se intervju i /ili pisana provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Za dokazivanje uvjeta „Profil izvršitelja“ moguće je psihologijsko testiranje.

Kandidati će o mjestu, vremenu i sadržaju provedbe intervjua/provjere znanja i testiranja biti obaviješteni na mrežnoj stranici www.h-r-z.hr pet dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu/provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Hrvatski restauratorski zavod, Nike Grškovića 23, Zagreb.

Za prijavu koja je na natječaj upućena preporučeno poštom, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom „NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO“ i nazivom radnog mjesta.

Ako se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta dužan je slati odvojene prijave za svako radno mjesto.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na isti način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Hrvatski restauratorski zavod