

**Zaključci s 7/16 sjednice  
Upravnog vijeća Hrvatskog restauratorskog zavoda**

Datum održavanja: ponedjeljak, 19. prosinca 2016.

Trajanje sjednice: od 10:30 sati do 11:54 sati (trajanje 1:24 sata).

**Na sjednici prisutni:**

- članovi Upravnog vijeća: Ferdinand Meder (predsjednik), Anđelko Pedišić, Ana Škevin Mikulandra, Denis Vokić, Blaž Žilić

- ostali pozvani: Sandra Aumiller, V. Bradamante, Biserka Mataković, Tajana Pleše (v. d. ravnatelj)

**Odsutna sa sjednice:** Katarina Bence

Bilješke na temelju audio snimke izradio: Saša Tkalec

Oznaka: 12914-01-726-28-ST-16

**Predloženi Dnevni red sjednice:**

1. Usvajanje zapisnika s UV 6/16 sjednice Upravnog vijeća s pregledom izvršenja po prethodnim zaključcima
2. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za 2016. godinu
3. Prijedlog Financijskog plana za 2017. godinu
4. Pregled realizacije programa Zavoda
5. Razno

Bilješke:

**KVORUM**

U sjednici sudjeluje pet od ukupno sedam članova Upravnog vijeća, te sjednica Upravnog vijeća ima kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

F. Meder je na početku sjednice izvjestio da S. Tkalec, koji je godinama pažljivo vodio bilješke i pomagao u organizaciji sjednica, odlazi iz Zavoda, te je izrazio svoje želje za puno sreće i uspješnim daljnjim aktivnostima. S. Tkalec se svima zahvalio na suradnji i povjerenju.

F. Meder predlaže da se pod „Razno“ prodiskutira i podsjeti na obljetnice koje su planirane ili o kojima se razmišljalo, s obzirom na to da obilježavanje jubilarnih aktivnosti podrazumijeva i određeni efekt popularizacije službe zaštite kulturnih dobara i restauratorske djelatnosti.

**DNEVNI RED**

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju dnevni red sjednice.

**SNIMANJE SJEDNICE**

Svi članovi Upravnog vijeća suglasni su da se načini audio snimka sjednice Upravnog vijeća.

Konačna verzija bilješki uključuje sugestije T. Pleše.

**Zaključci po točkama dnevnog reda:**

**1. Usvajanje zapisnika s UV 6/16 sjednice Upravnog vijeća s pregledom izvršenja po prethodnim zaključcima (00:03:58)**

T. Pleše izvještava da je temeljem Zaključka 38 s prethodne sjednice Zavod uputio negativan odgovor Gradu Dubrovniku kako nije u mogućnosti prihvatiti upućenu ponudu vezano za prodaju udjela Zavoda u ljetnikovcu Bunić-Kaboga. Povratna reakcija od Grada zaključno s današnjim danom nije zaprimljena.

T. Pleše nadalje izvještava nastavno na Zaključak 32 da je nakon radnog posjeta Osijeku započela sustavnija briga oko zavodskih prostora. Na radnim sastancima s djelatnicima Grada Osijeka i konzervatorskog odjela sudjelovale su B. Mataković i S. Aumiller. Ustanovljeno je da prema Zakonu o zakupu poslovnog prostora iz 2013. Grad Osijek obavezan Zavodu naplaćivati određenu zakupninu za svoj

prostor, pregovori o tome su još uvijek u tijeku. Sastavljen je zapisnik o sastanku te se očekuje očitovanje Grada.

S djelatnicima Konzervatorskog odjela u Osijeku je raspravljeno pitanje punomoći temeljem ugovora s Ministarstvom kulture, jer su se jedino u toj županiji dogodile situacije u kojoj je vlasnik odbio potpisati punomoć.

Utvrđeno je da je jedina pravna mogućnost za realizaciju programa da se pokrenu mjere zaštite, odnosno hitne mjere zaštite, što su pravne opcije izuzeća na koje se referiralo u raspravi s prošle sjednice vezano za program u Đurđenovcu. Te su radnje isključivo u nadležnosti djelatnika konzervatorskog odjela.

Ujedno je na tu temu organiziran sastanak s T. Jelićem, a na kojem su prisustvovali S. Aumiller i T. Pleše.

Osim predmetne teme, raspravljena je i prenamjena sredstava odobrenih za programe u Osječko-baranjskoj županiji, a za koje nije dobivena suglasnost vlasnika. Prijedlog prenamijene osmišljen je u skladu s potrebama koje su predložili djelatnici nadležnog konzervatorskog odjela.

Vezano za Zaključak 35 proveden je novi postupak nabave vozila, u paketu 1+3+4. Za sada se uspješno riješiti tri terenska vozila, te četiri dostavna vozila, pri čemu je nabava jednog vozila pick-up tipa još uvijek u tijeku. Nabavljena su dva kombi vozila iz sredstava viška prihoda vezano za projekt "Istraživanje, obnova i revitalizacija kulturne baštine Ilok-Vukovar-Vučedol". Ujedno su nabavljeni i MS Office paketi te AutoCAD licence.

Nastavljen je rad na reorganizaciji sustava vođenja provedbe nabave, pri čemu se posebno istaknuo R. Horvat.

Ujedno su nabavljena 22 stolna i 2 prijenosna nova računala, također opremljena Microsoft Office paketima. Od ostale opreme nabavljen je uredski namještaj i komunikacijska oprema, oprema za grijanje i hlađenje, fotoaparati i foto-oprema, niskotlačni stol i rendgen. Uloženo je u 3. fazu razvoja BREUH-a kako bi postao sasvim operativan.

Vezano za ostale zadatke s 6/16 sjednice, održan je sastanak s T. Jelićem, te će se komunikacija nastaviti. O izvršenju Zaključka 38 je izvješteno na početku rasprave po ovoj točki.

Vezano za zadatke s 5/16 sjednice, Zavod prati realizaciju programa prema zahtjevu predsjednika Upravnog vijeća. Pregled prijavnica za 2017. godinu ranije je predstavila T. Pleše vezano za zaštitne radove, a za ostale programe zatraženo je kako slijedi:

- investicijsko održavanje: 3.598.000 kn
- opremanje: 1.388.000 kn
- informatizacija: 500.000 kn
- međunarodna kulturna suradnja: 45.000 kn
- pokušat će se prijaviti na financiranje u području muzejsko-galerijske djelatnosti za program Izložba "Drvene romaničke vratnice splitske katedrale: 50.000 kn
- knjižnična djelatnost: 100.000 kn
- publikacije: 52.000 kn
- digitalizacija: priprema uspostave odjela za audiovizualnu baštinu: 132.700 kn, za što je Ministarstvo kulture najavilo odbacivanje programa

Vezano za ostale zadatke, T. Pleše napominje da se radne prostore u Zagrebu rješava pojedinačno, pri čemu je za sada riješen samo prostor u Mislavovoj, dok se za prostore na Zmajevcu i u Grškovićevoj, kod kojih postoje problemi vlasništva, radi sve što je moguće da se otvorena pitanja riješe. Prostor u Šibeniku je zasebna tema na kojoj se radi, te se nada da će se prostor uspjeti revitalizirati. U Splitu je riješen prigovor stanara koji se žalio na Zavod i Konzervatorski odjel u Splitu, dok je također u tijeku rješavanje pitanje prostora u Osijeku.

Nadalje, pitanje realizacije programa, ponajviše onih u Službi za nepokretnu baštinu, redovno se prati i o tome izvještava. Razvijanje osobnog programa rada djelatnika je dio strateškog plana Zavoda i misli se uvesti početkom 2017. godine.

Vezano za 3/16 sjednicu Upravnog vijeća, kada je bilo predloženo da se jedna od sjednica održi u RO Šibenik, T. Pleše navodi da podržava taj prijedlog, pogotovo stoga što će članica Upravnog vijeća, Ana Škevin Mikulandra, prema želji kolega iz Zavoda i nadležnih konzervatora, biti glavni koordinatorski cijelog tog projekta.

Vezano za problem smještaja Službe za arheološku baštinu koji je raspravljen koncem prošle i početkom tekuće godine, T. Pleše navodi da su još uvijek u tijeku pregovori s HAZU. Iako su pregovori bili intenzivni, nije se uspješno pronaći odgovarajući model. Stoga je da prošli tjedan HAZU upućena ljubazna odbijena. No, HAZU je po primitku dopisa predložio da se ponovno pokrenu pregovori. Ukoliko će cijena i dalje biti znatno previsoka za tu vrstu i kvalitetu prostora, Zavod će iz viška prihoda urediti prostor u Kožarskoj (vlasništvo DUUDI-ja).

Vežano za pitanja iz 2015. godine napominje da je za Prirodoslovni laboratorij nabavljen novi rendgen, koji će uskoro biti dopremljen. Pitanje audiovizualne baštine više nije aktualno jer doskora neće biti osobe u Zavodu koja bi se time nastavila baviti.

F. Meder je zahvalio na detaljnom izvještaju, te napominje da će o tim pitanjima Upravno vijeće i dalje voditi računa i o njima raspravljati, pogotovo kad se radi o uvjetima rada (prostori i oprema), kao i o ključnim pitanjima funkcioniranja ustanove.

Posebno ističe da mu se svidio prijedlog B. Mataković da se izvještaj o radu Zavoda možda u određenoj mjeri separatno grupira i dostavi gradovima i sl., a da bi to bilo korisno moglo se zaključiti iz razgovora s predstavnicima Grada Osijeka, pogotovo vežano za najavu naplate najamnine za prostore koje koristi Zavod u Osijeku. Smatra da bi predstavnici vjerskih zajednica i gradova trebali više uvažavati i vrednovati činjenicu da je restauratorska aktivnost u njihovim sredinama u funkciji uređenja i obnove baštine za koju su oni nadležni. Stoga predlaže da se razmotri i očekuje, ako se već po zakonu mora platiti najamnina, da korisnici participiraju u realizaciji određenih programa koje Zavod provodi na njihovom terenu, odnosno na njihovim umjetninama. F. Meder smatra da bi kod vlasnika i imatelja kulturnih dobara trebala postojati viša razina svijesti o tome da je djelatnost Zavoda neposredno u funkciji očuvanja onoga što njima pripada. Predlaže da se zajednički pobrine o tome da se snose troškovi odnosno stvaraju uvjeti za što uspješniji rad na kulturnoj baštini.

### **ZAKLJUČAK 39**

Upravno vijeće jednoglasno usvaja zapisnik s 6/16 sjednice Upravnog vijeća (u privitku), kao i izvještaj v. d. ravnatelja o realizaciji programa.

### **2. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za 2016. godinu (00:23:22)**

B. Mataković navodi da bi se dobio bolji uvid u predložene izmjene i dopune Financijskog plana, s obzirom na to da one već u velikoj mjeri anticipiraju rezultat poslovanja koji će biti utvrđen u godišnjem obračunu za 2016. godinu, potrebno je podsjetiti se na godišnji obračun za 2015. godinu, kada je bio utvrđen višak prihoda od 2.506.000 kn. Tada je također za programske aktivnosti koje financira Ministarstvo kulture na 31.12.2015. ostalo neisplaćeno 6.601.516 kn, od čega su za realizaciju aktivnosti programa zaštitnih radova već nastali troškovi s 31.12.2015. u iznosu 3.264.000 kn.

Budući da se u dijelu programskih aktivnosti radi po principu refundacije troškova, te s obzirom na to da u 2015. godini nije bio naplaćen iznos od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije vežano za refundaciju troškova projekta "Istraživanje, obnova i revitalizacija kulturne baštine Ilok-Vukovar-Vučedol" u iznosu 2 mil kn, Zavod bi 2015. godinu završio s manjkom prihoda, no s obzirom na sretne okolnosti, 2015. godina je ipak završena s 2.506.000 kn viška prihoda. S obzirom na to da je Ministarstvo kulture već u siječnju 2016. isplatilo gotovo 4 mil kn, troškovi su ostali u 2015., a čisti prihod po tom osnovu evidentiran je u 2016. godini, te u tom kontekstu treba razmatrati predloženi plan kao i višak prihoda koji će biti ostvaren u 2016. godini.

Slijedom toga, ovdje predložene izmjene i dopune Financijskog plana predstavljaju određeno usklađenje planiranih pozicija sa stvarnim izvršenjem s 30.11.2016., i procjenom izvršenja troškova za 2016. godinu. Stoga se predlaže smanjenje prihoda, s prenesenim viškom prihoda, za 2.882.000 kn, te smanjenje ukupnih rashoda za 7.010.000 kn, te se time po godišnjem obračunu za 2016. očekuje višak prihoda u iznosu 5.438.000 kn, što će biti modificirano u ovisnosti o realiziranim troškovima i приходima u 2016.

U okviru redovite djelatnosti, rashodi su u odnosu na usvojeni plan umanjeni za 2.256.000 kn, što se prvenstveno odnosi na umanjene rashoda za troškove zaposlenih, budući da je plan postavljen za planirana 293 popunjena radna mjesta, što se nije ostvarilo do kraja s obzirom na fluktuaciju broja djelatnika, činjenicu da djelatnici kojima radni odnos prestane nisu odmah zamijenjeni drugim djelatnicima, te da se iz Državnog proračuna troškove refundira prema stvarnim troškovima isplaćenih plaća. Može se reći da je to konačni iznos za 2016. godinu, osim u dijelu najavljene isplate božićnice.

Vežano za materijalne rashode, B. Mataković podsjeća da je za 2016. planirano da će se u segmentu materijalnih rashoda ustanove (administracija i upravljanje) iz viška prihoda namiriti iznos od 899.000 kn. Prema sadašnjoj situaciji to neće biti potrebno, već manjak koji će Zavod morati nadoknaditi iz viška prihoda u predloženim Izmjenama i dopunama Financijskog plana iznosi 138.000 kn.

Dodatna usklađenja „na niže“ u ovom financijskom planu u prvom redu odnose se na plan troškova energenata, korištenja telefona, interneta, uredskog materijala, tekućeg investicijskog održavanja budući da u tom segmentu nisu realizirane dvije pozicije za koje je bilo predviđeno cca 100.000 kn, a odnose se na prostore u Dubrovniku i Zagrebu/Zmajevac, i na plan troškova za ostale usluge.

Plan financijskih rashoda povećava se za 10.960 kn, a posebno treba naglasiti da je u planu za 2016. godinu planirana leasing rata u iznosu 222.000 kn, ali s obzirom na situaciju odobravanja zaduženja i nabave vozila

na leasing, taj postupak nije završen, već je cijeli postupak ponovljen u rujnu/listopadu te je sad u fazi završetka. Isti iznos od 222.000 kn obuhvaćen je u prijedlogu Financijskog plana za 2017. godinu, s time da se ne bi radilo o financijskom, već operativnom leasingu.

U dijelu programske djelatnosti, planirani rashodi manji su za 3.428.000 kn, a procjena na niže izvršena je temeljem analize i stanja realizacije s 30.11.2016., te procijene mogućnosti nastavka radova u zimskom razdoblju. U dijelu programske aktivnosti Službe za arheološku baštinu predviđena je 100% realizacija, te su iz Zavoda poslani svi okončani obračuni. U dijelu programske aktivnosti Službe za pokretnu baštinu, planirana je realizacija gotovo u cijelosti, osim nekih manjih programa, čija će se realizacija protegnuti na siječanj, i po tom osnovu predviđen je prijenos troškova u iznosu 150.000 kn. U dijelu koji se odnosi na Službu za nepokretnu baštinu za trideset i sedam programa zatraženo je produljenje rokova za realizaciju. Dio tih programa prema planu bit će okončan do 31.12.2016., a realizacija dvadeset i jednog programa će se nastaviti u 2017. godini. Po tom osnovu u predloženim izmjenama i dopunama plana predviđen je prijenos 1.787.000 kn za realizaciju u idućoj godini. U dijelu programskih aktivnosti, Zavod je Financijskim planom iz svibnja planirao da će iz sredstava naplaćenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, odnosno prijenosa čistih prihoda u ovu godinu, realizirati 1.5 mil kn, i to 500.000 kn ulaganja u tuđe objekte radi prava korištenja, 500.000 kn u nabavu opreme, te 500.000 kn u investicijsko i tekuće održavanje građevinskih objekata. Prethodno je T. Pleše pojasnila kako su te investicije tekle tekuće godine, i činjenica je da se do sada iz tog segmenta provela nabava dva kombi-vozila i da su zaključeni ugovori na 443.000 kn, s rokom isporuke 120 dana, što će sjesti u iduću godinu, pa će i troškovi biti evidentirani početkom 2017. godine. Od ostalih usklađivanja u segmentu financiranja programske aktivnosti, B. Mataković ističe da su ovim izmjenama i dopunama na više usklađeni odnosi u dijelu troškova službenih putovanja, te naknade za intelektualne i osobne usluge, odnosno naknade za autorske honorare.

(00:33:16) U dijelu poslovanja koji se odnosi na realizaciju plana vlastitih prihoda, predloženim izmjenama i dopunama Financijskog plana, temeljem iskustva i činjenice da je do konca godine preostalo 15-ak dana, predviđeno je usklađenje i na strani i prihoda i rashoda za 10% na niže.

B. Mataković nadalje navodi da dio financijskog plana koji se odnosi na aktivnosti koje se financiraju sredstvima primljenih donacija i izvora iz EU fondova usklađen je na više u dijelu rashoda, jer su realizirane aktivnosti za koje je sklopljen ugovor o donaciji sa Zakladom Caboga. Radionica je uspješno realizirana, i troškovi su nastali. Osim toga, u ovom segmentu poslovanja planirana je naplata sredstava za realizirani projekt Claustra, koji je financiran iz sredstava Europske unije, međutim još nije sjela zadnja rata od otprilike 430.000 kn, a najavljeno je da će ta sredstva biti uplaćena početkom iduće godine.

U dijelu koji se odnosi na realizaciju iz viška prihoda, B. Mataković podsjeća da je Upravno vijeće donijelo odluke kojima su sredstva raspoređena u iznosu 2.106.000 za nabavu opreme, 40.000 kn za nabavu knjiga i stručne literature, 350.000 kn za stručno usavršavanje, međunarodnu suradnju i izdavačko-promotivnu djelatnost, te 10.000 kn neto kao pomoć obitelji preminulog radnika.

Do 30.11.2016. u dijelu vezano za nabavu opreme, realizirano je 1.120.000 kn, a temeljem zaključenih ugovora procjenjuje se da će do konca godine biti realizirano dodatnih 603.000 kn, pa bi ukupan iznos za realizaciju nabave opreme iznosio 1.723.000 kn.

(00:36:16) Realizacija koja će se prenijeti u iduću godinu, za što su već zaključeni ugovori, odnosi se na instalaciju programa Business Intelligence u dijelu izvještavanja, postupak nabave RTG uređaja za 250.000 kn, te postupak nabave printera koji je u pripremi, a čija će isporuka biti iduće godine. Za navedene stavke realizacija će se dogoditi, i troškovi će biti evidentirani u 2017. godini. Nadalje, nastavlja se ulaganje u zavodski dokumentacijski program BREUH, za što su sklopljena dva ugovora: na 230.000 kn i za drugu fazu na 150.000 kn, te će se možda dio prvoga realizirati tijekom 2016.

#### **ZAKLJUČAK 40**

Upravno vijeće jednoglasno donosi predložene izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za 2016. godinu (u privitku).

### **3. Prijedlog Financijskog plana za 2017. godinu (00:39:27)**

B. Mataković navodi da je Zavod kao proračunski korisnik obavezan do konca godine za iduću godinu donijeti Financijski plan. Predstavila je plan u četiri segmenta financiranja poslovanja Zavoda: redovne djelatnosti, programske djelatnosti, vlastitih prihoda, te plan realizacije projekata financiranih sredstvima Europske unije. U ovom dijelu nije predviđen plan viška prihoda, jer još nije utvrđen, a uobičajen je postupak da kad budu

poznati svi parametri razmotriti izmjene i dopune financijskog plana, odnosno usvojiti konačni prijedlog financijskog plana poslovanja Zavoda.

Ovim planom utvrđen je financijski okvir koji podrazumijeva ukupne prihode u iznosu 91.722.000 kn, ukupne rashode u ukupnom iznosu 90.292.000 kn, te planirani višak prihoda u 2017. u iznosu 1.430.000 kn, što je planirani višak prihoda iz tekuće godine, bez prijenosa viška prihoda koji će se utvrditi godišnjim obračunom za 2016. godinu.

U dijelu plana za redovnu djelatnost, planirani su rashodi za 285 radnih mjesta, prema sada važećim financijskim pravilima za korisnike Državnog proračuna u javnom sektoru. S obzirom na to da su pregovori u tijeku, kada rezultati pregovora socijalnih partnera budu zaključeni, revidirat će se i navedene financijske pozicije sukladno rezultatima. Sredstva za zaposlene se refundiraju na bazi mjesečnih izračuna.

Vežano za materijalne rashode ustanove, Ministarstvo kulture je dostavilo limit od 8.550.000 kn za tu poziciju, te se u ovom trenutku može sa sigurnošću reći da će biti ostvareni i dostatni za poslovanje „hladnog pogona“. U okviru materijalnih rashoda ustanove planiran je i trošak godišnje leasing rate za nabavu vozila u iznosu 220.000 kn. Iako se ti troškovi po prirodi odnose na zaštitne radove, u dijelu troškova uprave i administracije planirani su troškovi Službe za istraživanje i dokumentiranje zbog nemogućnosti alociranja na svaki program posebno, što je praksa posljednjih 10-ak godina u dogovoru s Ministarstvom kulture.

Prijedlog plana sredstava za programsku djelatnost izrađen je na osnovi predanih prijavnica, uvažavajući da je gotovo dvostruko veći od onoga što realno možemo očekivati. Rashodi su planirani u iznosu 39.975.106 kn, kao što je predstavljeno u privitku. Inače, na poziv Ministarstva kulture prijavljeno je 322 programa za 2017. S obzirom na to da u segmentu poslovanja programske djelatnosti Zavod radi na principu refundacije troškova, prihodi su paralelno planirani u istom iznosu. B. Mataković navodi da je za sada poznato da su odobreni okviri u kojima bi za programsku djelatnost Zavoda bilo odobreno 18 mil kn, a za nabavu opreme 700.000 kn, a nepoznanica su odobreni programi i struktura. Kad to postane poznato, bit će izrađen konačni financijski plan, odnosno izmjene i dopune.

Izrađen je i prijedlog plana vlastitih prihoda u iznosu 7.797.000 kn, u što su uključene za sada tri poznate kategorije, i to: programi za koje su zaključeni ugovori s rokom izvršenja u 2017. (2.170.000 kn), programi koji su zaključeni u 2016., troškovi su obračunati ali naplata se očekuje u 2017. (2.580.000 kn), te programi za koje se s velikom sigurnošću očekuje da će biti ugovoreni i realizirani u 2017. (3.047.000 kn), koji su na razini ostvarenja tekuće godine. Planirani pripadni rashodi za ovaj segment poslovanja iznosi 6.861.400 kn.

Vežano za realizaciju projekata financiranih sredstvima Europske unije, B. Mataković navodi da je Zavod u različitim pravnim pozicijama, kao suradnik ili nositelj, te je sudjelovao u prijavama dvanaest projekata za koja se sredstva potražuju iz EU fondova. Zbog činjenice da su programi u različitim fazama valorizacije, te da je vrlo vjerojatna revizija budžeta prije potpisa ugovora, u ovdje predstavljenom financijskom planu obuhvaćena su dva programa koja su prihvaćena i koja su u fazi ugovaranja, oba u Dubrovniku, konkretno projekti „Skala – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu“ i „Ruralno poučna kulturno etnografska atrakcija“. Očekuje se da će biti prihvaćeni i dodatni projekti, što će biti obuhvaćeno izmjenama i dopunama ovog plana tijekom 2017. godine.

B. Žilić ističe da predloženi dokument u segmentu redovne djelatnosti koji se oslanja na Državni proračun doista plan, dok će se za drugi dio koji se odnosi na prijedloge programa zaštitnih radova, kad bude primljeno odobrenje za pojedine programe, provesti usklađivanje.

#### ZAKLJUČAK 41

Upravno vijeće jednoglasno donosi predloženi Financijski plan Hrvatskog restauratorskog zavoda za 2017. godinu (u privitku).

#### 4. Pregled realizacije programa Zavoda (00:49:35)

F. Meder je predstavio točku dnevnog reda, uz napomenu da je rečeno da će na svakoj sjednici Upravnog vijeća pratiti realizacija programa, sukladno ranijem dogovoru.

T. Pleše navodi da se doista na svakoj sjednici Stručnog i Upravnog vijeća prati realizacija programa. Pri tome posebno ističe kolegicu S. Purišić koja jednom tjedno dostavlja ažurirane XLS tablice te pomno prati i izvještava o realizaciji programa u Službi za nepokretnu baštinu. Služba za arheološku baštinu i Služba za pokretnu baštinu bile su pohvaljene na posljednjoj, 15/16 sjednici Stručnog vijeća, s obzirom na to da su sve programe realizirale i dostavile okončane financijske izvještaje, uz devet opravdanih izuzetaka.

Pohvalu na kraju 2016. godine zaslužuje Služba za nepokretnu baštinu koja se jako angažirala, čemu pretpostavlja se da je doprinijela i odluka Upravnog vijeća o tome da se može pokrenuti postupak javne nabave temeljem objave odobrenih programa na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Služba za nepokretnu baštinu predložila je za prenošenje u 2017. godinu trideset i sedam programa. Od tog broja treba oduzeti četiri programa za koja su zatražena dodatna sredstva koja još nisu odobrena, stoga su izrađene privremene situacije, koje u slučaju da sredstva neće biti odobrena, bit će predstavljene kao okončane, s obzirom na to da su sredstva trošena do odobrenog limita. Za svaki od prenesenih programa izrađen je zapisnik koji potpisuju voditelj programa, nadležni pročelnik i pomoćnik/pomoćnica ravnatelja, te pročelnik konzervatorskog odjela, uz navođenje prijedloga datuma realizacije, najčešće do sredine 2017. godine.

Uz programe Ministarstva kulture, djelatnici odrađuju i velik broj programa financiranih sredstvima vanjskih investitora.

Ove godine završen je i veliki projekt Stari Brod, kapela sv. Martina, koji je i kandidat Zavoda za nagradu Europa Nostra i prošao je prvi krug. F. Meder je također kandidiran za nagradu Europa Nostra u kategoriji „dedicated service“, te je također prošao prvi krug.

Zavod sve više ulaže u promociju u skladu s financijskim mogućnostima, te u skladu sa sugestijama Upravnog vijeća.

Nadalje, Ministarstvo kulture je spremno prihvatilo prijedlog Zavoda za održavanje Vježbi suodlučivanja u RC Ludbreg. Kao prva tema određena je drvena polikromirana skulptura. Petero kolega iz Zavoda održalo je kratka predavanja, a kolege iz konzervatorskih odjela održali su vježbe, odnosno predstavili su pitanja o kojima je diskutirano. Kolege su se po prvi put okupili u tako velikom broju i to se pokazalo kao odlična ideja: diskusija je bila plodonosna, te su utvrđeni zajednički ciljevi i pronađeni su načini kako zajednički djelovati. Zavod će pomoći u utvrđivanju prioriteta, punjenju baze i drugim pitanjima koja su važna Ministarstvu kulture. Nada se da će druga vježba na temu preventivne zaštite biti održana već u ožujku.

F. Meder je zahvalio na usmenom izvještaju i posebno je čestitao na radionicama koje se predviđaju nastaviti, što je ključno za funkcioniranje službe zaštite u cjelini. Podsjetio je također na niz skupova koji su ranije održani u Restauratorskom centru Ludbreg, a koji su naišli na dobar odjek. Ovakvi skupovi su uvjet boljeg funkcioniranja zaštite u cjelini i sudionika u zaštiti, koji određeni broj godina nisu bili u nekoj redovitoj komunikaciji, nego sporadično. Ovakva komunikacija doprinosi uspješnijem poslovanju i stručnom usavršavanju.

F. Meder napominje da se zaštitu audiovizualne baštine ne bi trebalo zanemariti, te je posebno istaknuo da je dokumentacija o kulturnim dobrima također kulturno dobro, te podliježe zaštiti kulturne baštine. Podsjeća da neki kolege iz inozemstva koriste takvu dokumentaciju te produciraju cijeli niz kratkih filmova o baštini koji prate restauratorske zahvate. Stoga je ovo prilika za popularizaciju djelatnosti, te smatra da se ovaj aspekt ne bi trebao zanemariti u sklopu djelatnosti Hrvatskog restauratorskog zavoda, te da bi ubuduće trebalo naći neki modalitet da se to nastavi. Također, napominje da se program digitalizacije Ministarstva kulture odnosi samo na arhive, knjižnice i muzeje. Pretpostavlja da konzervatorska djelatnost koja je u sastavu Ministarstva kulture također ima svoje aktivnosti u tom smislu, te smatra da bi bilo dobro kad bi i restauratorska djelatnost imala određenu potporu za takve aktivnosti, kako bi se sva dokumentacija sačuvala i koristila. Podsjeća da je mnogo toga o provođenju restauratorskih radova snimljeno na VHS kasetama, te upozorava da bi te dokumentarne materijale trebalo digitalizirati.

B. Žilić smatra da je produljenje roka izvršenja programa do 30. lipnja 2017. neprihvatljivo. Radi se o iznosu od cca 400.000 kn koji se nije uspjelo potrošiti, i zbog toga se traži produljenje rok do 30. lipnja. Vezano za dodatno tražena sredstva, napominje da dodatnih sredstava u tekućoj godini nema. S obzirom da je kraj godine, predlaže da se napravi okončani izvještaj, a iduće godine da se radovi provode kao nastavak programa.

## ZAKLJUČAK 42

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća usmeni izvještaj o realizaciji programa u 2017. godini.

### 5. Razno (1:05:54)

F. Meder je zahvalio na darovima članovima Upravnog vijeća (publikacije u izdanju Zavoda). Posebno se zahvalio Zavodu na uspješnom servisiranju rada Upravnog vijeća Zavoda, te koristi prigodu da svima čestita sretan Božić i uspješnu novu godinu. U ime Upravnog vijeća F. Meder će poslati i blagdansku čestitku svim djelatnicima Zavoda, s čime su se svi članovi složili.

Vezano za najavu o promotivnoj aktivnosti s početka sjednice, F. Meder podsjeća na sljedeće:

- Zavod je u svojoj 20-oj godini djelovanja

- 75-ta je obljetnica početka prve restauratorske radionice u Muzeju za umjetnost i obrt
- 70-ta je obljetnica postojanja restauratorskog zavoda pri HAZU
- 50-ta je obljetnica osnutka Restauratorskog zavoda Hrvatske
- 50-ta je obljetnica kako je radionica u HAZU postala znanstveno-istraživačka ustanova Akademije

Ovo su samo neki poticajni događaji, koji su važni i trebalo bi ih na neki način i obilježiti, o čemu se već i prethodno razmišljalo. Također, predlaže da Zavod iz viška sredstava financira obilježavanje obljetnica u sklopu promidžbenog programa. Kao primjer navodi mogućnost postavljanja restauratorske izložbe, kao što je bila izvedena 1983. godine, kad je cijeli Umjetnički paviljon bio ispunjen restauriranim umjetninama.

T. Pleše podsjeća da je prošle godine tadašnji ravnatelj M. Braun prijavio jedan obiman međunarodni skup i izložbu "100. godišnjica restauratorske djelatnosti u Hrvatskoj". Kako je godina bila vrlo intenzivna i puna promjena, do realizacije nije došlo te su sredstva vraćena Ministarstvu kulture. Međutim, u 2017. će biti proslavljene sve navedene obljetnice.

F. Meder ističe da je uništavanje baštine manje stvar namjere, a više stvar nepoznavanja ili neshvaćanja što je to vrijedno za sačuvati. Stoga, upoznavanje s vrijednostima i isticanje aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu predstavlja čin očuvanja baštine.

V. Bradamante ističe da je u izradi novi (ili izmjena postojećega) pravilnik o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti. Dio koji se odnosi na Zavod podrazumijeva prebacivanje organizacije ispita za stjecanje temeljnih stručnih zvanja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti na Zavod, i to isključivo u organizacijskom smislu, pri čemu povjerenstvo i dalje imenuje ministrica. Najavljuje da u trenutku kad pravilnik bude prihvaćen u Zavodu biti će potrebno provesti izmjene osnivačkih i internih akata, sistematizacije i sl.

F. Meder navodi da je osnivački akt za Hrvatski restauratorski zavod originalno imao organizaciju ispita za temeljna stručna zvanja kao jednu od djelatnosti Zavoda, kao i svojevremeno u Statutu. Međutim, određene funkcije, poput polaganja stručnih ispita za konzervatorsko-restauratorsku djelatnost kao osobito značajna, ali i druge, poput analize stanja privatnih restauratorskih radionica i ocjena osposobljenosti tih radionica za određene aktivnosti, te prosudba o tehnologiji restauratorskih postupaka u sklopu planiranih restauratorskih zahvata koje privatno angažirani restauratori predaju konzervatorskim odjelima. Navedene funkcije ponovno bi trebalo oživjeti i ugraditi u sustav zaštite kulturne baštine u cjelini. Ostvarenje tih ciljeva u suradnji sa Ministarstvom kulture naročito je aktualno ako se uzme u obzir da se na tri restauratorska studija godišnje osposobi do 25 konzervatora-restauratora. Stoga bi u suradnji s Ministarstvom kulture trebalo što skorije definirati sustav konzervatorsko-restauratorske djelatnosti sa svima koji provode tu djelatnost i njihovim povezivanjem sa HRZ-om kao središnjom ili matičnom ustanovom. U tom smislu, F. Meder je pozdravio prebacivanje organizacije ispita za stjecanje temeljnih stručnih zvanja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti iz Ministarstva kulture na Zavod uz podršku na tom putu.

#### **ZAKLJUČAK 43**

Upravno vijeće jednoglasno podržava prijedlog da se organizacija ispita za stjecanje temeljnih stručnih zvanja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti prebaci iz Ministarstva kulture na Zavod, te daje potporu i nalog Zavodu da u tom slučaju pripremi odgovarajuće pravne prilagodbe.

T. Pleše navodi da Zavod radi na prethodno spomenutom kroz spomenuti pravilnik i kroz Vježbe suodlučivanja. Stav Zavoda je bio da je ključno postići dogovor s Upravom za zaštitu kulturne baštine o daljnjem nastavku aktivnosti, te potom nastaviti s uključivanjem partnera Zavoda (sveučilišta i privatne radionice).

F. Meder ističe da u Ministarstvu kulture starta nova ekipa, te očekuje potporu ministrici i njezinih suradnika, s obzirom na to da je upoznata s djelokrugom rada Hrvatskog restauratorskog zavoda. Za očekivati je da se postigne unapređenje u tom smislu. S tim u vezi više puta se spominjalo donošenje strategije kojom će se baviti Upravno vijeće u buduću.

T. Pleše navodi da je to većim dijelom napravljeno. Ističe da postoji radni tim koji je odradio velik dio posla na izradi Strateškog plana. Dijelom je popravio postojeći Strateški plan, a veći je fokus bio na utvrđivanju kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih ciljeva. Strateški plan će biti predstavljen Upravnom vijeću u prvom kvartalu 2017. godine.

F. Meder predlaže da bi se početkom iduće godine skicira nekoliko tematskih cjelina koje bi se mogle raspraviti u sklopu budućih sjednica Upravnog vijeća, povrh standardnih tema.

B. Žilić ističe da ga se prije godinu dana uvjeravalo da će program Veliki Tabor biti gotov za dodatnih 1,5 mil kn. Tadašnji ministar je otišao, a nakon godinu dana dolazi novi zahtjev Ministarstvu kulture za dodatnih 2,5 mil kn. Takav način rada ukazuje da je Zavod ušao u program nepripremljen i sredstva se traže *ad hoc*.

T. Pleše navodi da će se ubuduće Zavod za ovako velike projekte drugačije organizirati. U ovom trenutku Zavod može učiniti samo to da se provede najavljeni tehnički pregled.

F. Meder ističe da ima slučajeva u restauratorskom poslu kad se po prvim radovima utvrde nove okolnosti koje ranije nisu bile poznate, što povlači dodatne zahtjeve. Slaže se s primjedbom B. Žilića da je program rađen s nekoliko propusta, te iz toga treba izvući pouku.

T. Pleše je najavila da je zavodski domjenak u četvrtak, 22. prosinca u 12:00 sati na Zmajevcu, te poziva sve članove Upravnog vijeća da se pridruže.

- kraj (1: 42:11) -

--

**U privitku:**

*Ad 1: Zapisnik s 6/16 sjednice Upravnog vijeća*

*Ad 2: Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana Zavoda za 2016.*

*Ad 3: Prijedlog Financijskog plana za 2017. godinu*

Vršiteljica dužnosti ravnateljica  
Hrvatskog restauratorskog zavoda:



dr. sc. Tajana Pleše

Predsjednik Upravnog vijeća  
Hrvatskog restauratorskog zavoda:



Ferdinand Meder, prof.

Zapisničar:

Saša Tkalec