

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 29. veljača 2016., od 14:25 do 15:57 sati (trajanje 1:32 min).

Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek, V. Bobnjarić Vučković, I. Braut, D. Cvitan, D. Ivić, B. Mataković, B. Matica, B. Mostarčić, I. Pauk Sili, S. Purišić, Z. Staničić, A. Škevin Mikulandra, D. Torjanac.

Sjednici nisu prisustvovali: M. Braun, A. Pedišić, V. Bralić, V. Marks Šimunović, T. Pleše.

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodila: B. Mataković. / Bilješke vodilo: S. Tkalec.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 2/16 sjednice Stručnog vijeća
2. Sustav vođenja stručne dokumentacije HRZ-a: upoznavanje s postojećim stanjem, prijedlozi i rasprava
3. Analiza planova vezanih uz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
4. Razno

KVORUM

Predsjedavajuća zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno šest od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke.

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red.

[Popis korištenih skraćenica nalazi se na kraju dokumenta.](#)

Bilješke prema točkama dnevnog reda

Ad 1: Usvajanje zapisnika s 2/16 sjednice Stručnog vijeća

ZAKLJUČAK 14: Stručno vijeće

Stručno vijeće jednoglasno prihvaća zapisnik s 2/16 sjednice Stručnog vijeća.

2. Sustav vođenja stručne dokumentacije HRZ-a: upoznavanje s postojećim stanjem, prijedlozi i rasprava

Provedena je diskusija o vođenju stručne dokumentacije i planovima za razvoj sustava.

ZAKLJUČAK 15: Radna grupa za razvoj BREUH-a

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak i zadužuje radnu grupu za razvoj BREUH-a da paralelno s razradom baze BREUH razvija i protokol/pravilnik za stvaranje i čuvanje dokumentacije, što bi uključilo i ulogu zavodskog Arhiva te opis postupka arhiviranja.

ZAKLJUČAK 16: Radna grupa za razvoj BREUH-a

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak da kategorizacija kulturnih dobara koja će se primijeniti u bazi Zavoda (BREUHnet) mora biti usklađena s kategorijama i nazivljem iz Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, s kojim je usklađen i Registar kulturnih dobara.

I. Braut je kroz .ppt prezentaciju (u privitku) predstavio dosadašnji rad na BREUHnetu, te je provedena diskusija o pojedinim aspektima prezentacije.

ZAKLJUČAK 17: Stručno vijeće, Radna grupa za razvoj BREUH-a

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak da je potrebno utvrditi standarde stvaranja dokumentacije, postupanja i njenog čuvanja, te da je potrebno da baza BREUH u u što kraćem roku postane potpuno funkcionalna za Zavod u cjelini.

3. Analiza planova vezanih uz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

B. Mataković je rezimirala do sada primljene zahtjeve za angažman djelatnika u sklopu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Plan ukupno istaknutih potreba i mogućnosti prema zahtjevima rukovoditelja organizacijskih jedinica bit će objedinjen u naredna dva tjedna i dostavljen svima na uvid.

4. Razno

ZAKLJUČAK 18: pročelnici, voditelji programa

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak da sve ugovorene i prenesene radove/programe, bez obzira jesu li isplaćeni, valja do kraja realizirati, te je potrebno čim prije izraditi i dostaviti okončane izvještaje kako bi Ministarstvo kulture moglo izvršiti isplatu.

ZAKLJUČAK 19: pročelnici, voditelji programa

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak da je potrebno postupati sukladno dokumentima koji su objavljeni na službenim stranicama Ministarstva kulture. Potrebno je do ponedjeljka 7. ožujka izraditi popis/ sažetak programskih prioriteta s realnim zahtjevima za nepokretnu baštinu na temelju prethodno dostavljenih prijavnica, te to dostaviti u dogovoru s ravnateljem Ministarstvu kulture.

- kraj -

SKRAĆENICE

Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija, G23 = adresa sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23, DIO = Dokumentacijsko-informacijski odjel, GKU = granski kolektivni ugovor, MRRIFEU = Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, NSK = Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, HNK = Hrvatsko narodno kazalište, SOR = osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, DUUDI = Državni ured za upravljanje državnom imovinom, PPI = pravo na pristup informacijama.

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i pohrane u Pisarnici. Hvala!

Prilozi:

Ad 1: Zapisnik s 2/16 sjednice Stručnog vijeća

Ad 4: Poziv na suradnju u okviru mreže nastavnih baza Sveučilišta u Splitu, od 12. veljače 2016.

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Zapisničar:

Predsjedatelj, ravnatelj:

Saša Tkalec

Mario Braun